



مرجع رقم: 2024/003

عنابة في 2024/01/11

## محضر الاجتماع البيداغوجي التنسيقي مع رؤساء الأقسام وفرق التكوين

بالتاريخ المذكور أعلاه، وعلى الساعة الثانية زولا، بقاعة الأساتذة لقسم الآداب واللغة الإنجليزية، انعقد اجتماع بيداغوجي تنسيقي مع رؤساء الأقسام وفرق الميادين، بحضور السيد عميد كلية الآداب واللغات والسيدة نائبة المكلفة بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة، والسيد رئيس مصلحة الموظفين، والسيدة مسؤول الموقع الإلكتروني للكلية، وذلك تحضيراً للسداسي الثاني وفق جدول الأعمال الآتي:

1. العطل الأكاديمية بعنوان السنة الجامعية 2024/2023.
2. تقدم سير الدروس عن بعد على أرضية E-learning.
3. تقدم سير الدروس الحضورية.
4. تقدم سير التدريس باللغة الإنجليزية.
5. امتحانات السداسي الأول.
6. التحضير للسداسي الثاني.
7. الجداول الزمنية للسداسي الثاني.
8. دورة تقييم مشاريع مؤسسة ناشئة.
9. جلسات المكتبة وورشات القراءة لفائدة الطلبة.
10. متفرقات.

بعد ترحيب السيد عميد الكلية بالحضور، استهل الاجتماع بعرض شامل ووافي لأهم الإنجازات المادية للكلية وأهمها:

- تجهيز المرافق البيداغوجية بالكراسي والطاولات اللازمة للسير الحسن للدروس الحضورية.

- بناء أربع قاعات ذات طاقة استيعاب بيداغوجية تقدر بـ 40 طالبا لكل قاعة على مستوى مبنى قسم الترجمة .
- توفير مرافق ضرورية لخدمة الطلبة والأساتذة والموظفين (قاعدة حياة تستغل كمطعم لفائدة الأساتذة والموظفين بمبلغ رمزي ونادي مخصص لفائدة الطلبة).
- تجهيز المرافق الإدارية بشبكة عنكبوتية ذات قوة تدفق عالية.
- إعداد سجلات دخول وخروج الموظفين ووضعها على ذمة مسئولي مصالح الكلية .

ثم أحال السيد العميد الكلمة للسيد رئيس مصلحة الموظفين الذي شدد على ضرورة ملء سجلات الدخول والخروج وإمضاءها وموافاته بها يوميا من قبل رؤساء مصالح الكلية، كما أكد على ضرورة تطبيق العقوبات المنصوص عنها في قانون العمل تجاه الموظفين والمسؤولين الذين يتغيبون ولا يمثلون للنصوص التنظيمية والتشريعية المعمول بها .

عقب ذلك، أثنى السيد العميد على المجهودات المبذولة من قبل السيد رئيس مصلحة الموظفين ورؤساء الأقسام منذ بداية السنة الجامعية 2023/2024 رغم الظروف الصعبة التي تواجهها الكلية لاسيما فيما يتعلق بنقص الموارد البشرية، وأحال الكلمة إلى السيدة مسؤول الموقع الالكتروني للكلية التي تأسفت على عدم استجابة رؤساء الأقسام للمراسلة المؤرخة في 2023/10/01 باستثناء رئيس قسم الآداب واللغة الإيطالية الذي أرسل لها كافة المعلومات المطلوبة، وعليه، التمس مرة أخرى من السادة رؤساء الأقسام موافاتها بالمعطيات البيداغوجية والهيكلية قبل تاريخ 2024/01/18.

بعد ذلك، أعرب السيد العميد عن أسفه لتأخر بعض رؤساء الأقسام في التجاوب مع المراسلات الإدارية اليومية والمحددة بأجال قانونية تضعها الجهة الوصية. في هذا السياق، تدخلت السيدة نائب العميد المكلفة بالدراسات مشيرة إلى ضرورة الاستجابة السريعة للمراسلات الإدارية اليومية نظرا لطابعها الاستعجالي، وشرعت في دراسة النقاط المدرجة في جدول الأعمال المذكور أعلاه كالآتي:

#### 1- العطل الأكاديمية بعنوان السنة الجامعية 2023/2024: شددت السيدة نائب العميد على

ضرورة اجتياز الطلبة الذين أودعوا طلبات العطل الأكاديمية على الأرضية الرقمية INFO2 لامتحانات السداسي الأول لأن ملفاتهم ما تزال قيد الدراسة على مستوى نيابة مديرية الجامعة. وفي حال الرد عليها بالإيجاب، يمكن للطلبة المستفيدين من قرار العطلة الأكاديمية الشروع في استهلاك العطلة ابتداء من تاريخ الرد.

#### 2- سير الدروس عن بعد على أرضية E-learning: نوهت السيدة نائب العميد بأهمية إشراك فرق

الميدان في عملية مراقبة سير تقدم الدروس عن بعد على أرضية E-learning أسبوعيا ابتداء من السداسي الثاني وذلك بموجب تقارير أسبوعية يعدها رؤساء الميادين بالإستعانة بالدليل المنهجي

للتعليم عن بعد وطبقا لميثاق أخلاقيات وأدبيات الجامعة. في هذا الصدد، عرض السيد عميد الكلية أهم المهام الجديدة المسندة لفرق الميادين وشدد على ضرورة إتباعها .

3- سير الدروس الحضورية: ذكرت السيدة نائب العميد بضرورة متابعة تقدم سير الدروس الحضورية بمعدل 192 ساعة سنويا لكل أستاذ دائم وضرورة استيفاء كل أستاذ حجه الساعي السنوي .

4- تقدم سير التدريس باللغة الإنجليزية: طلبت السيدة نائب العميد من فرق الميادين موافاتها بتقارير أسبوعية حول تقدم سير الدروس باللغة الإنجليزية.

5- امتحانات السداسي الأول: شددت السيدة نائب العميد على ضرورة تنظيم دورة الامتحانات العادية للسداسي الأول بشكل محكم بحيث لا يمكن لأي ظرف عرقلة السير الحسن للامتحانات .

6- التحضير للسداسي الثاني: شددت السيدة نائب العميد على ضرورة التجند بكافة ما أوتي من وسائل تحضيراً للسداسي الثاني .

7- الجداول الزمنية للسداسي الثاني: أشارت السيدة نائب العميد إلى وجوب تطبيق التعليمية الوزارية التي تنص على ضرورة إبقاء المرافق البيداغوجية مفتوحة إلى غاية الساعة 22:00 ليلا، وعليه، طلبت من رؤساء الأقسام برمجة الدروس الحضورية وعن بعد خلال الفترة المسائية إلى غاية الساعة 18:00 مساء.

8- دورة تقييم مشاريع مؤسسة ناشئة: أعلنت السيدة نائب العميد على برمجة دورة أولى لتقييم مشاريع مؤسسة ناشئة المودعة على مستوى رابط GOOGLE DOCS المخصص للإيداع على مستوى نيابة العمادة والتي عددها 18 مشروعا بتاريخ 2024/01/28.

9- جلسات المكتبة وورشات القراءة لفائدة الطلبة: طلبت السيدة نائب العميد من رؤساء الأقسام بالتعاون مع فرق الميادين تنظيم ورشات قراءة وجلسات لغوية وأدبية وعلمية لفائدة الطلبة على مستوى مكتبة الكلية لتنشيط الطلبة وتحفيزهم على الدراسة والقراءة. في هذا الإطار، تدخل رؤساء الأقسام وأعضاء فرق الميادين وأدلو بملاحظاتهم بخصوص عدم تفعيل المكتبة وتقديموا بالشكوى الآتي مفادها:

أما فيما يخص المكتبة، فقد سجلنا غياب النشاط على مستوى المكتبة خلال السداسي الأول، مما خلق حالة تدمر وإستياء لدى الطلبة والأساتذة بعد إنقضاء المهلة التي تعهد محافظ المكتبة بموجيها فتح المكتبة خلال عشرة أيام ، حددها مجلس الكلية المنعقد بتاريخ 2023/12/07 ونتأسف على عدم قدرة الطلبة القيام بالمراجعة للإمتحانات في مكتبة الكلية، وعليه نطلب من السيد محافظ المكتبة فتح أبواب المكتبة أمام الأساتذة والطلبة مع بداية السداسي الثاني بتاريخ 2024/01/27 كأقصى أجل .

10-متفرقات: نوهت السيدة نائب العميد بضرورة مشاركة الأساتذة المنهاج الدراسي SYLLABUS للطلبة خلال السداسي الثاني، وموافاتها بقوائم مواضيع المذكرات ولجان الإشراف، وضرورة تفعيل الأساتذة عناوين بريدهم الإلكتروني المهني واستخدامه في المراسلات الرسمية. في الأخير، رفعت الجلسة على الساعة 17:00 مساء .

نائب (ة) العميد المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة



المرفقات :

-قائمة الحضور الإجتماع البيداغوجي التنسيق مع رؤساء الأقسام وفرق التكوين.