جامعة باجي مختار– عنابة

كلية الآداب واللغات

قسم اللغة العربية وآدابها

السنة الأولى من تكوين الليسانس

تكوين قاعدي: جذع مشترك

مطبوعة بيداغوجية

في مقياس فنّيات التّعبير الشّفويّ

Oral Expression Techniques

موجهة إلى طلبة السنة أولى من تكوين الليسانس-جذع مشترك

إعداد الدّكتورة: آسيا صيّاد

السّنة الجامعيّة

2024-2023

منهاج المادة التعليمية SYLLABUS

المادة :تقنيات التعبير الشفوي

Oral expression techniques

الميدان:. اللغة العربية وآدابها **الشعبة**: جذع مشترك السنة أولى ليسانس

التخصص: جذع مشترك ليسانس

السداسي:الأول **السنة الجامعية:**2024-2023

التعرف على المادة التعليمية

العنوان: ليسانس-جذع مشترك

تقنيات التعبير الشفوي (Oral expression techniques)

وحدة التعليم: الوحدة المنهجية

عدد الأرصدة: 03 **المعامل:**02

الحجم الساعي الأسبوعي:ساعة ونصف

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب، الرتبة:آسيا صياد –أستاذة محاضرة-ب
البريد الالكتروني:assia.sayad@univ-annaba.dz

توقيت الدرس ومكانه:

الخميس: 8سا 30د إلى 10سا (القاعة 15)

10سا إلى 11سا 30د (القاعة 16)

وصف المادة التعليمية

✍ المكتسبات القبلية والمتطلبات اللاحقة:

تعد فنون التعبير الشفوي، ومواده المكونة ، وأساليبه المختلفة، ركيزة للانتقال نحو ترجمة المواقف في قوالب تواصلية منطوقة، وتحقيق التواصل الناجح عبر الكتابة لاحقا.

✍ الهدف العام للمادة التعليمية :

إرشاد الطلبة **لتقنيات الحديث المختلفة**، بتوفير قاعدة نظرية تتضمن أساسيات أساليبه اللغوية، وإجراءاته.

✍ أهداف التعلم المهارية:

1-استخدام أساسيات التعبير الشفوي الوظيفي في وضعيات ذات طبيعة **توجيهية.**

2- التفرقة بين المكونات اللغوية المنطوقة ، والمواد التعبيرية المكملة في إنشاء التعبير .

3-التعبير عن الأفكار والمواقف بأساليب لغوية متنوعة، حسب مقتضيات المقام .

4-التمكن من استخدام مهارات التعبير الشفوي في الحياة الاجتماعية الحقيقية.

5- التفرقة بين المقامات الاجتماعية، ثم حسن اختيار ما يلائمها من مواد لغوية.

المادة: فنيات التعبير الشفوي

محتوى المادة التعليمية

السداسي الأول وحدة التعليم المنهجية
مادة: فنيات التعبير الشفوي
المعامل:02
الرصيد:03

01.مدخل: قراءة عامة ومصطلحية للمادة .

02.أهمية التعبير الشفهي

03.أنماط التعبير الشفهي .

04.تحليل المادة المكوّنة للتعبير الشفهي

05.فهم الإشارات التعبيرية غير الشفوية وأثرها على عملية التواصل

06.التعبير الشفهي وتقنية إثارة الانتباه وتنمية الاهتمام.

07.مقوّمات التواصل بأريحية

08.قوالب تعبيرية شفهية: العرض: (مهارة الإلقاء والعرض)

09.الحوار: مواصفات الحوار الهادف

10.الإلقاء: (إلقاء إبداعي، إلقاء غير إبداعي)

11.المحادثة :(مهارة التحدث)

12.المداخلة.

13.المقابلة .

14. صياغة وإلقاء الأسئلة

المخطط الزمني المرتقب

الأسبوع	محتوى الدرس:	التاريخ
الأسبوع -1-	مدخل: قراءة عامة ومصطلحية Introduction: General Concepts And Key Terms	2023-09-28
الأسبوع-2-	أهمية التعبير الشفوي وأنماطه The Importance Of Oral Expression And Its Patterns	2023-10-05
الأسبوع -3-	عيوب النطق Speech Defects	2023-10-12
الأسبوع -4-	تحليل المادة المكوّنة للتعبير الشفوي Analysis Of The Components Of Oral Expression	2023-10-19
الأسبوع -5-	الإشارات غير اللفظيّة وأثرها على عملية التّواصل Non-Verbal Signals And Their Impact On The Communication	2023-10-26
الأسبوع -6-	تقنيات إثارة الانتباه وتنمية الاهتمام The Technique Of Arousing Attention And Developing Interest	2023-11-02
الأسبوع -7-	مقومات التواصل بأريحية Essentials Of Comfortable Communication:	2023-11-09
الاسبوع -8-	العرض Presentation	2023-11-16
الاسبوع -9-	الحوار الهادف Dialogue	2023-11-23
الاسبوع -10-	الإلقاء Public Speaking	2023-11-30
الأسبوع -11-	المحادثة Conversation	2023-12-07
الأسبوع -12-	المداخلة Intervention	2023-12-14
الأسبوع -13-	المقابلة Interview	2023-12-21
الأسبوع -14-	مهارة السؤال: التخطيط والمستلزمات Formulating And Asking Questions. Question Skill	2024-01-11

المحاضرة الأولى:

الموضوع:

مدخل: قراءة عامة ومصطلحية

Introduction: General concepts and key terms

1- مفهوم التعبير عامّة:

هو وحدة تأليفية تتطلب إيجاد الأفكار المناسبة، وترتيب المفردات في مواضعها، وتنسيق التراكيب، وخلق الانسجام بينها، حسب ما يقتضيه الموضوع الدقيق. وعليه فالتعبير هو:

- عملية التأليف بين عناصر متفرقة يؤدي اجتماعها لتحقق نص الرسالة ماديا ودلاليا.
- عملية تنظيم المواد المكونة للتعبير، من أصوات، ورموز، وإشارات...وغيرها
- عملية التنسيق الشكلي والدلالي ؛ بتحقيق السبك بين مكونات التعبير وبين المضمون المراد إيصاله.

وهو وسيلة للتعبير عن الثقافة وتنمية الفكر، وتنشيط الذاكرة، ويأخذ شكلين : التعبير الشفوي والتعبير الكتابي ، وقد خصصنا التفصيل في هذا المقام للتعبير الشفوي وفنياته[1].

2- مفهوم التعبير الشفوي:

هو نقل الرسائل مشافهة عن طريق الوجه المنطوق للغة، وهو عملية التحدث، التي تقوم على إنتاج الأصوات وترجمتها بواسطة اللسان لمواد مسموعة ذات معنى[2].

وهو عملية التفكير التي تتضمن اختيار الفكرة والمادة المعجمية المناسبة لها، والتراكيب اللغوية الصالحة لاحتوائها؛ والذي يتبعها إنتاج صوتي مسموع، يتوفر على خصائص محددة تنقل المعاني بشكل دقيق.

التعبير الشفوي هو مرآة المتكلم، يتم بواسطته رؤية الفرد من حيث شخصيته، ومستواه الاجتماعي، وطريقة تفكيره[3]. كما يمكن إظهار أحواله النفسية والعاطفية ومتانة

---

[1] ينظر: سعد علي زاير، **مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها**، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2013، ص 502

[2] استفدنا من : محمد الصويكري، **التعبير الشفوي**، دار الكندي، الأردن، 2014، ص 12.

[3] ينظر : وليم لامبرت، **علم النفس الاجتماعي**، تر: سلوى الملا، دار الشروق، القاهرة، ط3، 1993، ص79-80

روابطه الاجتماعية بالآخرين. وهو نشاط لغوي لصيق بالحياة اليومية على اختلاف مقاماتها[4].

3- <u>عملية التواصل:</u>

التواصل هو "العملية التي يتم عن طريقها انتقال المعرفة من شخص لآخر، حتى تصبح مشاعة بينهما، وتؤدي إلى التفاهم بين هذين الشخصين أو أكثر، وبذلك يصبح لهذه العملية عناصر ومكونات، ولها اتجاه تسير فيه، وهدف تسعى إلى تحقيقه، ومجال تعمل فيه، ويؤثر فيها مما يخضعها للملاحظة، والبحث والتجريب، والدراسة بوجه عام"[5]

يقول **ريتشاردز J.A.Richards** :"إن الاتصال يتم عندما يؤثر عقل ما (مرسل) من خلال بيئة معينة على عقل آخر (مستقبل)، وفي هذا العقل الآخر تحدث خبرة معينة تشبه الخبرة التي كانت في العقل الأول"[6]

تم تحديد **موضوع نظرية التواصل** :" باعتبارها بحثا تأمليا في المميزات الخاصة، في كل نظام من العلامات، مستعمل بين كائنيْن(حيّين أو تقنيَّين) يهدف إلى غايات تواصلية"[7]

وهي عملية تبادل ونقل المعلومات بين طرفين (أفراد أو مجموعات من الأفراد أو آلات). وتتكون عملية التواصل من سلسلة من التفاعلات تجسدها العناصر الآتية::

- المُنتج (المرسل) ، وهو مصدر الرسالة، والقائم على تشكيلها، وهو العقل الإنساني المنظم للعملية التواصلية المباشرة أو غير المباشرة عبر قنوات التواصل المرئية أو المسموعة.
- المتلقي (المرسل إليه) ، وهو المتلقي الذي يقوم بفك سنن الرسالة، وفق آليات خاصة به، بواسطة بحث آلي ذهني عن المتشابهات والمتطابقات في الذاكرة.
- الرسالة التي تنتقل من طرف إلى آخر لإيصال المعلومات أو الأخبار، وتكون في شكل مناسب للسنن المستخدم في تكوينها من حيث التنظيم والتصنيف.

---

[4] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، 2011، ص105

[5] ينظر: علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، دار الشواف للنشر والتوزيع،القاهرة، 1991، ص157

[6] ينظر: المرجع نفسه، ص 158

[7] عبد القادر الغزالي، **اللسانيات ونظرية التواصل**، دار الحوار للنشر والتوزيع، سوريا، ط1، 2003، ص25

- الشفرة المستخدمة لنقل الرسالة (مثل اللغة)، فهو يستند على عدد من الوحدات الصوتية والوحدات الصرفية في اللغة الطبيعية، التي تتآلف وفق نظام خاص للغة. وتختلف أنواع السنن حسب ضوابط التأليف، وحسب المتكلمين، وعددهم.
- قناة الاتصال: وهي وسيلة الربط بين الطرفين في مجال واحد يتحقق فيه الغرض، فقد تكون القناة هي الفضاء الفيزيائي بين المتكلم والسامع في التواصل اللفظي، أو الأسلاك الكهربائية مثل الهاتف، التلفزيون.. وغيرها.
- السياق؛ ويتمثل في البيئة المحيطة بالطرفين ، والتي جعلتهما شريكين في وسط وحيد جامع.

وكل طرف من هذه الأطراف يأخذ تعريفه بناء على نمط التواصل، أي من طبيعته، وشكله اللفظي وغير اللفظي[8].

4- <u>الرسالة (message):</u>

الرسالة هي مجموعة من الرموز المشتركة بين المرسل والمستقبل . يقوم المتكلم بوضع التشفير (الرموز) ويتكفل المستمع بفك التشفير والوصول للمعاني المقصودة.

ويتحدد مقدار المعلومات المنقولة عبر الرسالة بنوعية قناة الاتصال و جودتها وصفائها[9].

ومن مقومات الرسالة التي تختص بها نذكر:

- الترتيب المنطقي للأفكار.
- دقة المفردات والجمل.
- بساطة التراكيب اللغوية.
- قلة الرموز المجردة.
- مناسبة للمقام إيجازا وإطنابا.
- سلامة اللغة وصحة قواعدها.
- وضوح المصطلحات والمفاهيم[10].

5- نماذج التواصل الإنساني:

---

[8] ينظر: -عبد القادر الغزالي، **اللسانيات ونظرية التواصل**، ص23-28

-إيمان البقاعي، **معجم تقنيات القراءة والكتابة**، دار الراتب للنشر والتوزيع، لبنان،2006، ص 37-38

[9] ينظر: عبد القادر الغزالي، **اللسانيات ونظرية التواصل**، ص 25

[10] ينظر: رشدي طعيمة، **المهارات اللغوية، مستوياتها، تدريسها، صعوباتها**، دار الفكر العربي، القاهرة، 2004،ص160

5-1- نموذج فيرديناند دي سوسير:

إذا كانت اللغة مخزونا إنسانيا عاما ومشتركا لدى بين البشر، فإن الكلام هو المنجز الفعلي من هذا المخزون الذي يقضي به المتكلم أغراضه في مقامات اجتماعية خاصة. وعليه فالتمثيل شكل الاتصال اللغوي عملية تتم على مستوى الكلام، أي على مستوى المنجز اللغوي الفردي.

ويتجسد تيار الاتصال عند فيرديناند دي سوسير في :

-**جزء خارجي وجزء داخلي**: يتمثل في ارتجاج الأصوات الصادرة من الفم إلى الأذن. وجزء داخلي يتضمن بقية العناصر التي تشترك في تكوين المحتوى.

-**جزء نفسي وجزء غير نفسي**، وتندرج فيه الأفعال الفيزيولوجية التي تعد الأعضاء مركزها، والأفعال الخارجة عن الأفراد.

-**جزء فاعل وجزء منفعل**، ويتمثل في ما ينطق من فم المتكلم من مواد فاعلة، وما يتجمع في أذن المستمع من مواد تفاعلية.[11]

5-2-نموذج رومان ياكبسون:

حدد رومان ياكبسون مقومات ستّ لعملية التواصل لا يمكن لأي عملية تواصلية الاستغناء عليها، ويمكن تمثيلها كما يأتي :

	سياق	
مرسل	**رسالة**	**مرسل إليه**
	قناة	
	سنن	

ويتضمن هذا النموذج كل مكونات التواصل، ويتميز بالشمولية، وتمثيله الواقعي للتواصل، كما أنه يضمّ كل التنوعات الاتصالية اللفظية وغير اللفظية. وترتبط بكل مكون وظيفة لغوية خاصة[12].

ومن مقومات العملية الاتصالية نذكر[13]:

[11] عبد القادر الغزالي، **اللسانيات ونظرية التواصل**، ص 36-37

[12] المرجع نفسه، ص 37-39

.1	**المرسل:**	- وضوح الفكرة في ذهنه، -وضوح صوته عند الحديث، - عمق خبرته بالموضوع المحدد.
.2	**الرسالة:**	-ترتيب منطقي للأفكار -مناسبة المقال للمقام -السلامة اللغوية
.3	**الوسيلة**	-نقل الأصوات بوضوح -جاذبية الأداء والإنتاج -البعد عن المؤثرات الخارجية
.4	**المرسل إليه**	-سلامة حواسه (الأذن والعين) -القدرة على فك الرموز -خبرة مشتركة بالموضوع. -استعداداته لتقبل الآخر

6-مراحل عملية التواصل:

يمر الفرد القائم بعملية التواصل ببعض المراحل المتعددة، وهذا توضيح لكل مرحلة:

1-مرحلة الإدراك:

تتمثل في إدراك ماهية وسيلة التواصل وفهم أهدافها، والاقتناع بما تقدمه من أفكار جديدة، مثل إدراك ماهية وسائل الإعلام والاتصال كالإذاعة، والتليفزيون، والصحافة المكتوبة... وغيرها.

2-مرحلة الاهتمام:

تتمثل في الإقبال على استهلاك ما تقدمه وسيلة التواصل من معلومات، وتتبع كل المستجدات التي تعرض عبر قناة التواصل المختارة، كمتابعة الحوارات والنقاشات والأفلام

[13] ينظر: علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، ص 160-161

- محمد النمر، **أساليب الاتصال الاجتماعي**، المكتب العلمي، الإسكندرية، 1999، ص30-35

والرسوم المتحركة والصور، وليزيد الاهتمام يجب الترويج للوسيلة المستخدمة في التواصل سواء كانت شخصا أو وسيطا ماديا، أو وسيطا رقميا.

3-مرحلة التقييم:

يقوم المتلقي فيها بتقدير أهمية المعلومات التي وصلت إليه، ويناقشها مع أقاربه وأصدقائه ومحيطه ، أو ذوي الخبرة الذين يعتز بآرائهم. وبعد التوصل لسلامة المعلومات وجودتها ومصداقيتها، يقع القبول في نفس المتلقي، فيقبل من جديد على الوسيلة التواصلية وما تقدمه من معلومات.

4-مرحلة المحاولة والتجربة:

يسعى المتلقي إلى تجربة الوسيلة التواصلية، واستعمالها بتحفظ، ليقوم المرسل بتشجيعه على البقاء عليها كمصدر للمعلومات، من خلال عقد اجتماعات صغيرة يتم فيها الترويج الجيد لمصدر أو قناة الرسائل المستهدفة.

5-مرحلة الممارسة:

يقوم المتلقي بمتابعة العمليات التواصلية عبر القناة ذاتها، أو المصدر ذاته، بانتظام، وبتتابع ، حتى يتحقق لديه الاكتفاء أو التشبع الذهني، لينتقل لمرحلة ممارسة التواصل الواعي مع وسيلة النقل، والاستجابة المطلقة مع المحتوى المستهدف.[14]

[14] محمد النمر، **المرجع السابق**، ص27-29

المحاضرة الثانية:

الموضوع: أهمية التعبير الشفوي و أنماطه:

Topic: The importance of oral expression and its patterns:

1- أهمية التعبير الشفوي:

التعبير الشفوي هو ذلك الكلام المنطوق الذي يعبر به الإنسان عن خواطره ومشاعره وأفكاره، وما يحمله ذهنه من رؤى وتوجهات.

نحاول هنا إبراز أهمية عملية التعبير الشفوي في حياة الأفراد من جوانب مختلفة، وتحسن الإشارة قبل ذلك أنها جوانب تشتغل بشكل تكاملي، فكل منظور له أهمية جزئية لا تتحقق إلا إذا ورد مقترنا بغيره، وهي:

1-1--المنظور النفسي:

- نقل المشاعر والأحاسيس بحثا عن التوازن والسكينة والاطمئنان.
- تنشيط الذات أو تعديل السلوكات للأفضل.
- تقوية الشخصية بفتح أفق التواصل مع الآخرين.[15]

1-2-المنظور المعرفي:

- تطوير المواصفات اللغوية المنطوقة وتنميتها.
- اكتساب الأساليب اللغوية الرفيعة.
- التدرب على أساليب الإقناع وإيراد الحجج والبراهين المناسبة.
- التمرس على أساليب نقل أقوال الآخرين وتضمينها في تعبيراتنا الخاصة.[16]

1-3-المنظور المنهجي:

- حسن انتقاء الكلمات والتراكيب المستعملة في مقامات مختلفة.
- التعود على تنسيق الكلام في قالب متسلسل : حسن الافتتاح، وحسن الاختتام.

---

[15] ينظر: ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص13-15

[16] المرجع نفسه، ص226-233

- خلق الروح الموضوعية بعيدا عن الذاتية المفرطة.
- المقدرة على الانتقال من الكلام المجمل إلى الكلام المفصل.
- التمكن من أخذ الكلمة وتفسير الظواهر بشكل سليم.

1-4-المنظور الإبداعي:

- التدرب على قوالب إبداعية؛ كالشعر ، والخطابة، والتمثيل المسرحي...
- تنمية الطاقات الفنية المخبوءة عند الأفراد.[17]

1-5-المنظور التربوي:

- تهذيب سلوك المتعلمين، وتوجيه طاقتهم نحو التواصل الرفيع والفعال.
- إزالة المشاكل النفسية؛ مثل: الخوف، والارتباك، والتردد ... التي تنتاب المتعلمين .
- أخذ المسائل الموجودة في الموضوع لوجهة ذات قيمة معرفية.
- تقبل آراء الآخرين بعيدا عن الانفعال والتعصب.
- اكتساب المقدرة على التحاور الهادئ والنقاش الفعال[18].

2-أنماط التعبير الشفهي :

2-1-التعبير الشفوي الوظيفي:

هو تعبير منطوق يتعلق بشؤون الحياة العامة، يجسد علاقة الفرد بغيره، أو علاقته بمكان العمل، أو الجهات الإدارية، أو المؤسسات الإعلامية...، وغيرها من الجهات التي يلزمه الاتصال بها. ويتداوله الأفراد في حياتهم اليومية لقضاء مصالحهم أو توطيد علاقاتهم الاجتماعية أو حل بعض مشكلاتهم. ومن أمثلته:

- المحادثات الرسمية، مثل: محادثة دولية.
- الندوات والاجتماعات الرسمية.
- المقابلات، كالمقابلة الصحفية.
- الحوارات اليومية والرسمية.

---

[17] ينظر: محمد الصويكري، **التعبير الشفوي**، دار الكندي، الأردن، 2014، ص 24-30

[18] يونس علي فتحي، محمود كامل الناقة، **أساسيات تعليم اللغة العربية**، دار الثقافة للطباعة والنشر، مصر، 1981، ص144.

- سعد علي زاير، **مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها**، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2013، ص501-502

- المداخلة العلمية في الملتقيات.
- إلقاء الدروس والمحاضرات.
- إلقاء عبارات التحايا والتوديع
- تقديم التهاني والتعازي.
- أساليب التعارف .

2-2-التعبير الشفوي الإبداعي:

هو تعبير تواصلي منطوق يتعلق بطبقة خاصة من أفراد المجتمع، يتميز بأسلوبه اللغوي الرفيع، ومواصفاته الفنية الفريدة، له مقدرة على جذب السامع وإثارة انتباهه . من أمثلته:

- سرد الحكايات الخرافية والخيالية.
- إلقاء الخواطر والأشعار
- العروض المسرحية: تمثيل صوتي[19].

لكل نوع من هذين النوعين خصائص مميزة، وكلاهما ضروري في حياة الإنسان العصري، فالتعبير الشفوي الوظيفي يمكّن الإنسان من قضاء حاجياته الاجتماعية ومصالحه المادية، ومن خلال التعبير الإبداعي يتمكَّن الفرد من التعبير عن خواطره وأحاسيسه، وتفاعلاته مع الحياة، كما يمكنه التأثير في محيطه بذلك التعبير الإبداعي، بتنمية الذوق والإحساس بالجمال.

[19] ينظر: محمد الصويكري، **التعبير الشفوي**، ص16-17

المحاضرة الثالثة:

الموضوع: عيوب النطق

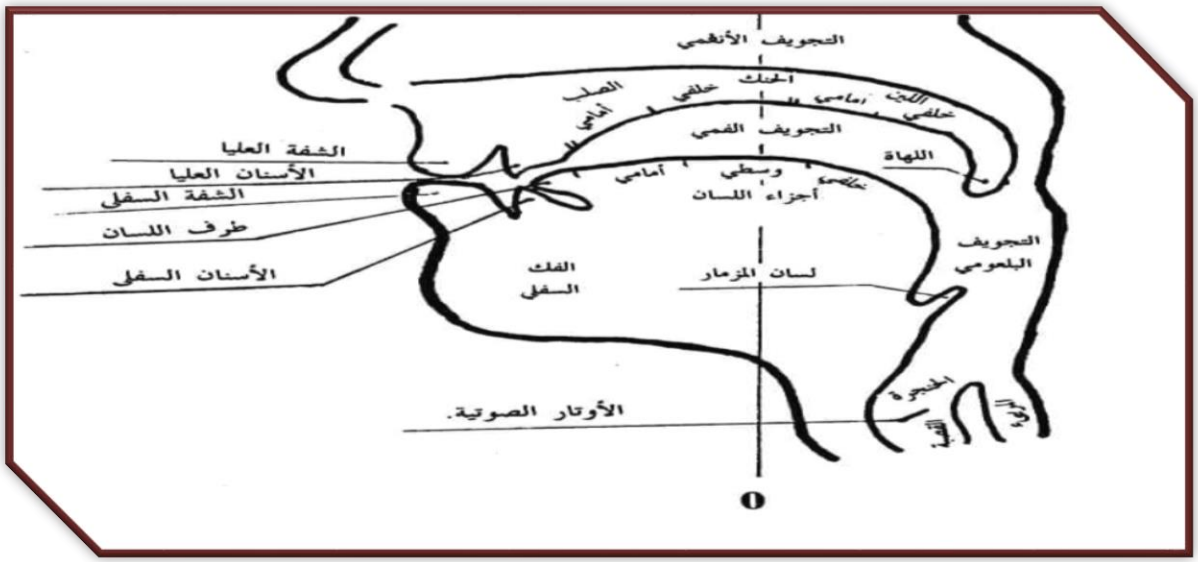
Topic :Speech defects

1- النطق :

هو طريقة إنتاج الأصوات اللغوية إنتاجا دقيقا لتحقيق التواصل الفعال وفهم الآخرين، وهي طريقة معقدة؛ لأن الصوت الإنساني يتركب من أنواع متمايزة في الشدة، ومن درجات صوتية متباينة[20].

2- جهاز النطق عند الإنسان:

تصدر الأصوات عن طريق حركات متناسقة من جهاز النطق (الشفاه والأسنان واللسان والحنك...) واهتزاز "أو عدم اهتزاز" الأوتار الصوتية، وتحتاج هذه العملية لكمية محددة من الهواء[21]. يتكون جهاز النطق عند الإنسان من عدة أعضاء نوضحها في الشكل الآتي:



وهذا بيان بعض أعضاء النطق وأجزاء جهاز النطق المتباينة:

- **القصبة الهوائية:**

[20] ينظر: إبراهيم أنيس، **الأصوات اللغوية**، مكتبة الأنجلو المصرية، مصر، 1999، ص10.

[21] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص23

يتم استغلال فراغها، في بعض الأحيان كفراغ ذي أثر في تحديد درجة الصوت، إذا كان عميقا، فهو فراغ رنان يسهم في إنتاج الصوت، رغم أنه طريق للتنفس، وعملية التنفس هي وظيفته الأساسية.

- **الحنجرة:**

هي العنصر الأساسي في إنتاج الصوت الإنساني، وتشتمل على الوترين الصوتيين اللذين يهتزان عند إنتاج معظم الأصوات اللغوية، بانتظام، والوتران الصوتيان رباطان لهما امتداد أفقي من الخلف إلى الأمام، ويلتقيان في موضع تفاحة آدم، ويسمى الفراغ الذي بينهما بالمزمار. وفتحة المزمار تكون في وضع انبساط وانقباض حسب نوعية الأصوات المنتجة، وللمزمار غطاء يسمى لسان المزمار وظيفته حماية مجرى النفس أثناء أداء وظيفة البلع.

- **الحلق:** هو جزء يقع بين الفم والحنجرة، وهو فضاء رنان وظيفته تضخيم بعض الأصوات عند صدورها من موضع الحنجرة.

- **اللسان:**

هو العضو الذي تنسب إليه عملية النطق، لمرونته، وكثرة حركته في الفم، وقابليته للتكيف مع أوضاع الصوت. ويتكون من؛ أول اللسان، ووسط اللسان، وأقصى اللسان.

- **الحنك الأعلى:**

هو عضو يتصل باللسان في أوضاع متغايرة. وأقسامه هي: الأسنان، ثم أصول الأسنان، ثم وسط الحنك، ثم أقصى الحنك، ثم اللهاة.

- **الفراغ الأنفي:**

هو موضع اندفاع النفس مع أصوات معينة مثل : صوت النون وصوت الميم، ويتم استغلال الفراغ الأنفي لتضخيم بعض الأصوات بفعل موضعه الرنان.

- **الشفتان:**

هي عضو كثير الحركة عند تأدية الأصوات، لها أوضاع متنوعة مثل: الانفراج، والاستدارة، والانطباق، لذلك يمكن ملاحظة تغيرات الشفتين بالعين المجردة[22].

3-عيوب النطق :

[22] إبراهيم أنيس، **الأصوات اللغوية**، ص18-21

تعد عيوب النطق نوعا من أنواع اضطرابات اللغة، حيث يجد الطفل صعوبة في تشغيل بعض أعضاء جهاز النطق؛ مثل: اللسان والأسنان والشفتين... مما يجعل نطق أصوات من لغته صعبا أو مستحيلا، مما يستدعي إجراء متابعة عند طبيب مختص في أمراض الكلام[23] .

4- نماذج من عيوب النطق:

1- **حذف أحد الأصوات من الكلمة نهائيا**، مثل : الطفل الذي لا ينطق الصوت "**س**" ينطق "**سيارة**" على هذا النحو."**يارة**" .

2- **ذكر الصوت في صورة مشوهة:** في هذه الحالة يكون الصوت موجودًا ولكنه مشوه؛ لأن أعضاء الكلام غير جاهزة لإنتاجه في صورة سليمة، مثل: "**كراس**" ينطق "**ثراس**".

3- **اللثغة** ؛ وتحدث نتيجة عدم المقدرة على نطق أصوات معينة:

- ظاهرة نطق الشين سينا مثل: **شمعة** تنطق **سمعة**.
- نطق الجيم زايا مثل: **جرى** تنطق **زرى**.
- نطق السين شينا مثل: **سراج** تنطق **شراج**،
- نطق الزاي جيما مثل : **أزهار**تنطق **أجهار**.[24]

إن معاناة المتكلم من عيوب في النطق ، تجعله يبتعد عن الكلمات التي يصعب نطقها ، فينتج عن هذا ندرة في المفردات المستعملة؛ مما يضعف مقدرته على التعبير ، ونقل الرسالة كاملة. وصعوبة فهم المتكلم من طرف السامع بسبب تشوه بعض الأصوات في لغته . وعدم المقدرة على تطوير الكفاءة اللغوية لقلة التواصل اللغوي في المحيط التربوي والاجتماعي.

المحاضرة الرابعة:

[23] ينظر: أمل عبد المحسن زكي، **صعوبات التعبير الشفهي**، المكتب الجامعي الحديث، مصر، 2010، ص 63-62

[24] ينظر: ميساء أحمد، **مشكلات التواصل اللغوي**، مركز الكتاب الأكاديمي، عمان، ط1، 2015، ص92-94

الموضوع: تحليل المادة المكوّنة للتعبير الشفوي
(الصوت اللغوي- الصوت غير اللغوي)
Topic: Analysis of the components of oral expression

لقد بحث علماؤنا في الأصوات، وأسماء الأصوات ، وقد ارتبط البحث في الأصوات بفقه اللغة، عندما تم تفسير نشأة اللغة، بالتوصل إلى نظريات من أهمها:

1-**نظرية التوقيف**: تذهب إلى أن اللغة وحي من عند الله.

2-**نظرية الاصطلاح**: تذهب إلى أن اللغة تواضع واتفاق

3-**نظرية محاكاة أصوات الطبيعة** أو نظرية (**Bow-Wow**)

4-**نظرية دلالة جرس الأصوات** على المعاني، وتسمى نظرية (**Ding-Dong**)

5-**نظرية** الأصوات التعجبية العاطفية أو نظرية(**Pooh-Pooh**)

6-**نظرية الاستجابة الصوتية للحركات العضلية** ، أو نظرية(**Yo-He-Ho**)[25]

ومجموعة من هذه النظريات مرتبطة بالأصوات ، وأسماء الأصوات، وهذا يبين صلة الصوت عامة باللغة وتكوينها.

فنظرية **محاكاة أصوات الطبيعة** تذهب إلى "أن أصل اللغة محاكاة أصوات الطبيعة، كأصوات الحيوان، وأصوات مظاهر الطبيعة، والتي تحدثها الأفعال عند وقوعها، ثم تطورت الألفاظ الدالة على المحاكاة، وارتفعت بفعل ارتقاء العقلية الإنسانية وتقدم الحضارة... والواقع أن لهذه النظرية ما يؤيدها، فالطائر المسمى في الإنجليزية (**Cuckoo**) إنما سمي بالصوت الذي يحدثه، والهرة سميت "مو" في المصرية القديمة وفي اللغة الصينية نسبة إلى الصوت الذي تحدثه"[26]

أما **نظرية الأصوات التعجبية العاطفية** ، "تذهب إلى أن اللغة الإنسانية بدأت في صورة تعجبية عاطفية صدرت عن الإنسان بصورة غريزية، للتعبير عن انفعالاته من فرح،

[25] ينظر: كوكب دياب، **المعجم المفصل في الأصوات**، دار جروس برس، لبنان، ط1، 1996، ص 7

[26] ينظر: **المرجع نفسه**، ص 16-17.

أو وجع، أو حزن، أو استغراب، أو تقزز...إلخ. فنحن عندما نتأفف نقول "**أف**" أو "**أوف**"، وكذلك الساميون عامة يتحسرون أو يتلهفون، فيقولون "**وي**"[27]

و**نظرية الاستجابة الصوتية للحركات العضلية**، "تذهب إلى أن اللغة الإنسانية بدأت بالمقاطع الطبيعية التي يتفوه بها الإنسان بشكل عفوي عندما يقوم بعمل يتطلب جهدا كبيرا كقطع شجرة، أو رفع وزن ثقيل، أو نحو ذلك"[28]

1- الصوت عامةً نوعان :

- **صوت ناتج عن احتكاك بين الأجسام الخارجية** : مثل الدّق على الباب، صوت حفيف الأشجار، صوت محركات السيارات... [29]
- **صوت بالفم ناتج عن حركة في جهاز النطق** : وهو متمثّل في ما يصدر عن جهاز النطق عند الإنسان من الكلام المنطوق ذي معنى محدد، وغير المنطوق : كصوت الصفير، وصوت الشخير[30] .

ونذكر هنا نماذج متنوعة من **الأصوات غير اللغوية** وتسمياتها ومعانيها[31]:

	الصوت	المعاني
.1	**الآء:**	صياح الأمير بالغلام
.2	**أخّ:**	التكرّه من شيء
.3	**الأزيز:**	صوت غليان القدر
.4	**الاصطخاب:**	اختلاط أصوات الضفادع والطير.
.5	**السجع:**	صوت الحمام إذا هدل على جهة واحدة.
.6	**الصدى :**	ما أجابك من الصوت
.7	**العباب:**	صوت الدلو عند غرف الماء
.8	**العرعرة:**	صوت الكلب عند الغضب، وذلك قبل أن ينبح.
.9	**النحيط:**	صوت الخيل من الإعياء والتعب

[27] ينظر ، **المرجع السابق** ص 08.

[28] كوكب دياب ، **المرجع نفسه** ص08

[29] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص 33

[30] ينظر: **المرجع نفسه**، ص23-235

[31] تم أخذ عينات من المرجع نفسه.

.10	**النسنسة:**	زجر البعير لدى سوقه
.11	**الحسيس:**	الصوت الخفي، وصوت النار.
.12	**الوئيد:**	الصوت العالي الشديد؛ كصوت الحائط إذا سقط.
.13	**الصرخة:**	الصيحة الشديدة عند الفزع

2- **إنتاج الصوت اللغوي :**

تتضمن العملية الصوتية عناصر ثلاثة وهي:

- وجود جسم في وضع تذبذب
- وجود وسط تنتقل فيه الذبذبات الصادرة عن الجسم المتذبذب
- وجود جسم يستقبل الذبذبات.[32]

ويتمثل **الجانب المادي** لعملية إنتاج الكلام في فرعين اثنين:

أ. **الفرع الفيزيائي** الذي يتعلق بمرحلة حدوث الكلام وانتقاله من المتكلم إلى السامع.

ب. **الفرع السمعي** المتعلق بالسمع وإدراك الصوت[33]

ويختص **علم الأصوات الفيزيائي** (Physical Phonetics) ، بدراسة كل" ما يتعلق بالصوت من حيث انتقال موجاته في الهواء إلى أذن السامع، وأثره السمعي"[34]

ويمكن إيضاح مفهوم الصوت اللغوي في النقاط الآتية:

- هو **اهتزازات** تنتقل عبر موجات **الهواء** ، تنطلق من **مصدر الصوت**، ثم تسبح في **الفضاء الفيزيائي** ثم يستقر الجزء الأكبر منها في **جهاز السمع**، ويقوم **الجهاز العصبي** بنقلها إلى الدماغ ، **ليترجمها إلى المعاني** المقصودة بكل دقائقها.[35]
- هو **وحدة لغوية صغرى** تصدر عن **جهاز النطق** عند الإنسان في إطار سلسلة من الوحدات الصوتية الأخرى، تنتقل عبر **فضاء فيزيائي** إلى **أذن** السامع ليقوم **الدماغ بترجمتها لتشكيل المعنى** المنتظر من المرسل . [36]

---

[32] ينظر: حمد مختار عمر، **دراسة الصوت اللغوي**، عالم الكتب،القاهرة ، 1990، ص20.

[33] ينظر: **المرجع نفسه**، ص20.

[34] ينظر: **المرجع نفسه**، ص19

[35] ينظر: ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**،ص 36-38

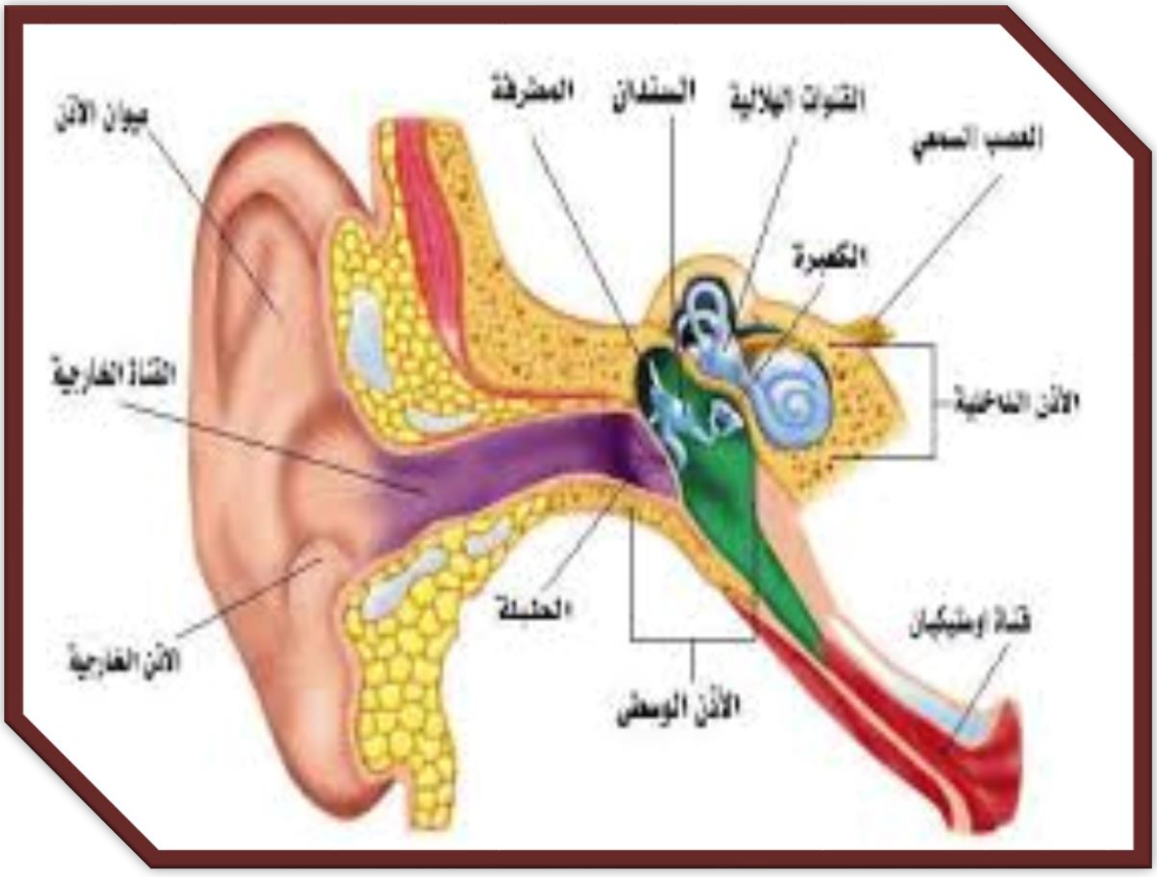
[36] ينظر: **المرجع نفسه**، ص25

يهتم بدراسة الصوت اللغوي الصادر عن جهاز النطق عند الإنسان علم يسمى: علم الأصوات. وهو علم يهتم بوصف مخارج الأصوات وتحديد صفاتها تحديدا دقيقا ، وتقسيم الأصوات أقسام كسب صفاتها.[37]

3-أهمية السمع في إدراك الصوت اللغوي:

السمع حاسة طبيعية تختص بها الأذن، وهي الحاسة التي تلتقط الأصوات لتنتقل إلى المخ لترجمتها وتفسيرها، وفهمها. ويرتبط السمع ارتباطا متينا بحدوث عملية النطق، ونموها لتصل إلى مرحلة الكلام الناضج. وهو أقوى حاسة من حيث آليات: التمييز والتعرّف، والإدراك، لذلك تعد أنفع الحواس في حياة الإنسان على الإطلاق أكثر من نفع حاسة النظر، أو حاسة الشم، أو اللمس، والتذوق[38].

ويمكن إظهار الأذن الإنسانية في الشكل الآتي:



ويمكن تحديد أهمية حاسة السمع في النقاط الآتية:

[37] ينظر: كمال بشر، **علم الأصوات**، دار غريب، القاهرة، 2000، ص 66.

[38] إبراهيم أنيس، **الأصوات اللغوية**، ص14

- إدراك الأصوات اللغوية والانتفاع من هذه المقدرة في التقاط الصوت ونقله إلى المخ، يجعل بقية الحواس الأخرى غير مقيدة لما لم توضع له، فالسمع ملكة مرتبطة أساسا بالنطق ونقل الرسائل، أما النظر والشم والتذوق حواس مساعدة على بناء معنى الرسائل وغير مختصة به.
- السمع طاقة تلتقط الصوت وتدركه من مسافة لا يمكن للنظر على سبيل المثال التقاطها أو إدراكها، لأن الأصوات تنتقل عبر الموجات الهوائية التي لا يمنع انتشارها الحاجز المادي . مثلما تمنع الحواجز المادية انتشار الرائحة بفعل تلاشيها في الهواء، أو معاينة الإشارة المرئية بفعل الموانع القائمة بين العين والمشهد.
- السمع وسيلة تتعامل مع المكون المادي للغة في النور وفي الظلام، إذ يتواصل الإنسان في مختلف الظروف بوساطة الصوت المسموع، في حين تعجز بقية الحواس عن إتمام عملية التواصل أو إحداثها في بعض المواقف الخاصة، مثل: انعدام النور، أو الأشياء التي ليس لا ميزة عطرية واضحة.[39]

4-أنواع الصوت اللغوي في اللغة العربية:

- **الصوت الصامت**: هو الصوت الذي يعترضه حاجز يسد مجرى النفس أو يضيّقه. فمن أمثلة الصوامت : ب،ت، ش ، ن، م ....
- **الصوت الصائت**: هو الذي لا يعترض مجرى النفس عند نطقه أي عائق. وهي في العربية ستة صوائت [40].

ثلاثة قصيرة هي:

- ✓ الفتحة (ـَ) مثل : ذَ فالصوت اللغوي هنا مكوّن من الصامت **"ذ"** والصائت حركة الفتحة
- ✓ الكسرة(ـِ) مثل : ذِ، مكون من ذ صوت صامت +حركة الكسرة وهي صوت صائت
- ✓ الضمة (ـُ) مثل : ذُ مكونة من ذ وهي صوت صامت +الضمة وهي صوت صائب.

وثلاثة طويلة هي:

- ✓ الفتحة الطويلة (ـَا) مثل : **با** مكونة من صوت صامت وهو الباء +صوت صائت وهو الفتحة الطويلة.

[39] إبراهيم أنيس، **الأصوات اللغوية**، ص 14-15

[40]- ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص28-29

- ✓ الكسرة الطويلة (ِي) مثل: **ري** مكون من صوت صامت +صائت طويل وهو الكسرة الطويلة
- ✓ الضمة الطويلة (ُو) مثل: **جو** مكونة من صوت صامت +صائت طويل وهو الضمة الطويلة[41]

[41] أحمد مختار عمر، **دراسة الصوت اللغوي**، ص313-355

المحاضرة الخامسة:

الموضوع:

فهم الإشارات التعبيرية غير اللفظيّة و أثرها على عملية التّواصل:

Topic:

Non-verbal signals and their impact on the communication

✍ **تمهيد :**

الإشارات التعبيرية غير الشفوية تتمثل في تعبيرات الجسد أو الرموز المادية المحيطة بالموقف اللغوي، ولها قيمة جوهرية في تمثيل المعاني في صورة غير منطوقة... **فالتواصل غير اللفظي** له صلة بكل الوسائل الإشارية التعبيرية التي يحدث بها تبادل الرسائل بين الأفراد عدا الوسيلة اللفظية وهي "الكلام" الذي يمثل عملية "**التواصل اللفظي**"[42].

1-أنواع التواصل الإنساني:

هناك نوعان من التواصل الإنساني:

أ-**التواصل اللفظي: (Verbal Communication):**

يستخدم فيه **(اللفظ)** وسيلة لنقل الرسالة من المصدر إلى المستقبل، ويكون اللفظ **منطوقا**، يتم إدراكه بحاسة السمع، واللغة اللفظية لغة غير مكتوبة.

ومن أمثلتها: **إلقاء المحاضرات، والندوات، والمناظرات، والمؤتمرات، والمقابلات...** وغيرها من النماذج اللفظية المختلفة. ومن محاسن التواصل اللفظي:

- صناعة الفكر، وتنمية مهارة التخطيط والبحث.
- تنمية الثقافة الإنسانية وتنشيط عملية التفاعل الحيّ.

ب-التواصل غير اللفظي (Non Verbal Communication): يستخدم فيه كل مواد الاتصال التي لا تعتمد على اللغة المنطوقة، مثل مواد الإشارات والحركات التي يتم توظيفها

[42] ينظر: مهدي أسعد عرار، **البيان بلا لسان، دراسة في لغة الجسد**، دار الكتب العلمية، لبنان، ط1، 1428، 1972، ص 29

من أجل نقل فكرة ما إلى طرف آخر، ليصبح مشتركا مع المرسل في الخبرة. وتنقسم اللغة غير اللفظية إلى ثلاث لغات:

أ-لغة الإشارة (Sign Language):

تتمثل في الإشارات البسيطة أو المعقدة التي يستخدمها الإنسان في التواصل مع غيره من إشارة اليد برفع الإبهام وقبض بقية الأصابع للتأكيد على الإيجابية.

ب-لغة الحركة أو الأفعال (Action Language):

تتمثل في حركات جسدية متتابعة تصنع بواسطتها رسالة كاملة، مثل حركات الممثل المسرحي للتعبير عن الحدث دون مصاحبة لفظية للحركات ، كأن يلقي بيده بحركة تماثل رمي الصنارة في البحر ثم يسحب بتثاقل ، فهنا نفهم أنه صيّاد يصطاد سمكا كبيرا. فجملة الأفعال المتتابعة هي التي ترسم المعنى في ذهن المتلقي.

ج-لغة الأشياء (Obgect Language):

تتمثل في بعض الرموز المادية لأشياء تحمل دلالة ، مثل: اللباس باللون الأسود دلالة في بعض المجتمعات على الحزن، أو ارتداء ساعة فخمة دلالة على الثراء.[43]

2- دلالة الإشارات التعبيرية غير اللفظية:

هناك عدة أنواع من الإشارات التعبيرية غير اللفظية الناقلة للمعاني في صورة تبادلية بين المرسل والمرسل إليه؛ منها لغة الجسد ؛ فهي نوع من التواصل غير اللفظي ، يتمثل في تبادل الرسائل بين طرفين أو أكثر دون استعمال اللغة المنطوقة . مثل : حركات الجسم؛ كتعبيرات الوجه، وتعبيرات العين، نوع اللباس،... مع شرط أن تكون هذه **الحركات مقصودة** .... فإذا كانت غير مقصودة فيتم إهمالها غالبا، ولا يمكن إخضاعها للتحليل ذهنيا والقيام بتفسيرها[44].

ومن بين الدلالات التي يمكن نقلها بواسطة الإشارات التعبيرية غير اللفظية:

- التأكيد بحركة اليد،

[43] ينظر: محمد النمر، **أساليب الاتصال الاجتماعي**، المكتب العلمي، الاسكندرية، 1999، ص 102-103

[44] ينظر: خيري قدرى، **دلالات الإشارات الجسمية**، مركز الحضارة العربية، القاهرة، ط1، 2006، ص 22-23

- الاستغراب والاستهجان عن طريق حركة العينين،
- النفي والإنكار عن طريق حركة الرأس،
- استخدام تعبيرات الوجه وفق المعنى المعبّر عنه: كالدهشة والاشمئزاز، والأسف...، [45]

تنبيه:

هناك **التواصل شبه اللفظي** : يتم فيه إصدار أصوات غير لغوية من جهاز النطق مثل **القهقهة، الصفير، السعال ... إلخ** ، وتتحدد قيمة هذه الأصوات في عملية التواصل بوضعها في سياقها اللغوي، الذي يضع لها دلالات معينة مقصودة[46].

إن الإشارات التعبيرية غير الشفوية لا تقل أهمية من فعالية عملية النطق في التعبير الشفوي . فهي تسهم في جذب الانتباه، وإثارة اهتمام المتلقين[47].

3-مقصدية الإشارات التعبيرية غير اللفظية:

إن جسدنا يعبر في كل لحظة في حياتنا عن نفسه، بإشارات جسدية فطرية، لا حاجة إلى تعلمها، بل تتم تلقائيا بغير إدراك، وأخرى إشارات تعبيرية مكتسبة جاءت نتيجة تدريبات بدأت منذ مرحلة الطفولة، وتتم بتبصر ووعي في سبيل إيصال رسالة ما محددة، تكون ذات هدف ديني، أو سياسي...

ونبين هنا نوعين من الإشارات التعبيرية:

1- **الإشارات التعبيرية الفطرية**: مثل : التعبير الإشاري عن الحب، أو الكره، أو الغضب، أو القلق، أو الإرهاق...

2- **الإشارات التعبيرية المكتسبة**: مثل: التعبير الإشاري الساخر، الغمز بطرف العين، تشبيك الأصابع...[48]

---

[45] ينظر: كريم حسام الدين، **الإشارات الجسمية**، دار الغريب للنشر والتوزيع، القاهرة،ط2، 2001، ص 116-117

[46] ينظر: خيري قدرى، **دلالات الإشارات الجسمية**، ص 81-87

[47] يمكن الاستفادة من : مدحت محمد أبو النصر، **لغة الجسم، دراسة في نظرية الاتصال غير اللفظي**، مجموعة النيل العربية، 2006، ص65- 173

[48] ينظر: ناتالي بالو، **لغة الحركات**، تر: سمير شيخاني، دار الجيل، بيروت،ط1، 1995، ص17-38

4-تدريبات :التدريب الأول: حدد رسالة التعبيرات الإشارية غير اللفظيّة الآتية[49] :

	الإشارات التعبيرية	الرسالة
(1)	السبابة الممدودة بشدة نحو شخص	.....
(2)	قبضة اليد المشدودة	.....
(3)	المصافحة	.....
(4)	النظر إلى الأعلى	.....
(5)	الابتسامة الهازئة	.....
(6)	نزع النظارة بحركة مفاجئة	.....

✓ **الأجوبة:**

1-العدائية الشديدة – فرض الأفكار بالقوة-التهديد بالعقاب.

2-قوة الحجة-التصميم-غضب شديد- " تختلف رسائلها حسب وضعية القبضة"

3-الود والسلام-إبداء الثقة والقرب- التسامح.

4-عدم الإحساس بالارتياح- البحث عن مجال خيالي جديد.

5-الاحتقار-الغضب-الاستياء.

6-عدم الموافقة-التحمس للموضوع-الدهشة- الانفعال المفاجئ.

التدريب الثاني: علل لماذا هذه الإشارات التعبيرية غير مستحبة في اللقاءات الرسمية[50]:

الإشارات التعبيرية	التعليل	الجواب
- الذراعان مشبكتان	.....	✓ (رفض الحوار)
-المصافحة رخوة القبضة	.....	✓ (قلة الاحترام وقلة المودة)
-مداعبة أزرار حاشية القميص	.....	✓ (اللااهتمام)
-فرك اليدين باستمرار	.....	✓ (التردد)
-الإجابة ووضع اليد على الفم	.....	✓ (فقدان الثقة)
لف الساقين حول قوائم الكرسي	.....	(اللامبالاة)

[49] استفدنا من : ينظر: خيري قدرى، **دلالات الإشارات الجسمية**، ص 26-61

[50] ينظر: خيري قدرى، **دلالات الإشارات الجسمية**، ص 92-109

التدريب الثّالث: تتضمن هذه الصورة بعض الإشار ات غير اللفظية، قم بتحديد دلالاتها

الإجابة: تتضمن الصورة مجموعة من الإشارات غير اللفظية تعبر عن المعاني الآتية :

1-الاستحسان	2–التخمين	3-الصدمة	4-الغضب	5-المفاجأة
6- العدائية	7- الصدمة	8-الدهشة	9-الاشمئزاز	10-اللامبالاة
11-الخوف	12-الإرهاق	13-الأسف	14-النعاس	15-الغضب

المحاضرة السادسة:

الموضوع:التعبير الشفهي وتقنية إثارة الانتباه وتنمية الاهتمام

Topic: Oral expression and the technique of arousing attention and developing interest

أولا: تقنية إثارة الانتباه:

1- مفهوم الانتباه:

الانتباه هو القدرة العقلية على التركيز وتوجيه الاهتمام نحو هدف معين؛ كمعلومة محددة أو نشاط معين. ويعتبر ذلك من العوامل الأساسية لتطوير مهارات التعلم المعرفي والتفاعل الإيجابي مع البيئة المحيطة بالأفراد. يعدّ الانتباه مهما في عملية التعلم المعرفي ،والاستيعاب الجيد للمعلومات والمهارات .لذا، يعد فهم وتنشيط الانتباه من جوانبه الأساسية لتحقيق التعلم الفعّال؛ كتنشيط السمع، والبصر، والشم، واللمس،والتذوق.

كما يمكن أن يستثار الانتباه بتنشيط حاسة واحدة، كالقيام بالتنشيط البصري باستعمال الصور أو التماثيل أو الخرائط، واستعمال حاسة مساعدة بإمكانه رفع مستويات الانتباه إلى أقصى درجاته مثل دمج حاسة السمع والبصر معا في نشاط واحد

وقد اعتبر علماء النفس التجريبيون الانتباه الخاصية الجوهرية لحياة الذهن، باعتبار وظيفته الأساسية وهي؛ التهيئة الذهنية؛ كتوضيح المحتويات، أو رفع درجة الوعي، أو تحويل الإحساس إلى عملية إدراك، أو فهم المقاصد باستثارة الخبرات الشعورية[51].

2- معنى إثارة الانتباه:

إثارة الانتباه تعني استخدام الأساليب والتقنيات لجذب انتباه الجمهور أو الطلاب وجعلهم يقبلون على المحتوى أو النشاط المعين بتركيز مرتفع[52].

---

[51] علي سيد أحمد، فائمة محمد بدر، **اضطراب الانتباه لدى الأطفال**،مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، ط1، 1999، ص15-16

[52] Clarence Stratton ,Ph.D ;public speaking. Produced by Kevin Handy, December 16, 2005; Online Distributed Proofreading Team at https://www.pgdp.net. P18-19

يمكن أن تكون إثارة الانتباه أسلوبا أساسيا في عملية التعلم والتعليم إذ تساعد على تحفيز الفضول وزيادة الاندماج والتفاعل مع المواد التعليمية، باستخدام الوسائط المتعددة الرقمية، والملونة والجذابة، وإضافة عناصر تفاعلية منشطة، وتنظيم أنشطة مثيرة للتفكير. واستخدام مؤثرات الصوت وعارضات الصورة بشكل جذاب لتحفيز الانتباه، والإبقاء عليه في حالة نشطة إلى غاية انتهاء زمن النشاط[53].

وعليه؛ تعد فنيات إثارة الانتباه مهارة مهمة عند تصميم المحتوى التعليمي المقرر لفئة محددة من المتعلمين، إذ تساعد في جعل عملية التعلم ذات فعالية قصوى[54].

3- تقنيات إثارة انتباه السامع:

هناك العديد من التقنيات التي يمكن استخدامها لإثارة انتباه المتلقي، نذكر منها:

-**تغييرات الصوت**: تقنية تغيير درجات الصوت أثناء الكلام تساعد في جذب الانتباه؛ على سبيل المثال يمكن تكرار الكلمات بصوت مرتفع، أو تغيير النبرة.

- **استخدام القصص**: أسلوب القَصص وسيلة فعالة لجذب انتباه المتلقي، وشدّه نحو الكلام مدة من الزمن، حيث تثير القِصص المشاعر المشتركة، وتغذي خاصية التركيز.

- **استخدام الصوت المؤثر**: الكلام بصوت مرتفع، ومؤثر في نبرته يساعد في جذب الانتباه، وإيقاع التأثير المنتظر .

-**استخدام الأساليب التفاعلية**: تشجيع السامعين على المشاركة في الحديث، وإبداء مواقفهم واستشارتهم في القضايا يدفعهم للبقاء في حالة انتباه شديد[55].

4- تدريبات[56]:

التدريب الأول:

قدّم عرضا موجزا في موضوع علمي من اختيارك تثير فيه اهتمام المتلقين:

معايير تقويم الإنتاج الشفوي: يجب أن يستخدم الطالب:

---

[53] ينظر: محمد النمر، **أساليب الاتصال الاجتماعي**، ص174.

[54] ينظر: عبد اللطيف خليفة، **الدافعية للإنجاز**، دار غريب للنشر والتوزيع، القاهرة،2000، ص67-77

[55] ينظر: محمد السيد علي،**اتجاهات وتطبيقات حديثة في المناهج وطرق التدريس**،دار المسيرة، عمان2010. ص283-284.

[56] استفدنا من كتاب: صالح عبد الكريم، **موسوعة تنمية الانتباه والتركيز**، دار الراية، مصر، 2014.

- ✓ **وتيرة الصوت**: التدرب على استخدام الصوت بشكل متنوع؛ مثل التدرب على إنتاج: (الصوت المرتفع، الصوت المنخفض، الصوت السريع، الصوت البطيء).
- ✓ **نبرة الصوت**: التدرب على تغيير طريقة تأدية الصوت، مما يساهم في لفت الانتباه.
- ✓ **الإيقاع الموسيقيّ**: التدرب على استخدام المقاطع الإيقاعية؛ لإضفاء جو الإثارة.

التدريب الثاني:

قم باستخدام الاستفهام في مواضع متنوعة لتحفيز المتلقي لمتابعة ما تعرضه.

معايير التقويم المعتمدة في التدريب: يجب أن يستخدم الطالب:

- استخدام أسئلة استفتاحية: مثل **"ما"**, **"لماذا"**, **"كيف"**, **"متى"** من أجل فتح الحوار وتشجيع المتلقي على التفكير والاستجابة[57].
- وضع **أسئلة تتطلب من المتلقي التأمل والتفكير العميق**، والتي قد تثير فضوله ورغبته في مواصلة المتابعة.
- طرح **أسئلة تستهدف مشاكل أو تحديات** يواجهها المتلقي، ودعوته إلى تفكير في حلها.[58]

معيار التحصيل : النجاح في استخدام الاستفهام أثناء العرض الشفوي، لغرض:

- ✓ تعزيز **عملية التفكير وتنشيط الذهن، والتفاعل المعرفي**.
- ✓ فتح **موضوعات الحوار** مع الطلبة المتلقين.
- ✓ إثارة **الفضول وتشويق** الطلبة لمتابعة تفاصيل الجواب.

ثانيا: كيفية تنمية الاهتمام بالمحتوى التعليمي

1-مفهوم الاهتمام:

الاهتمام هو **الاستعداد الانفعالي** للقيام بعمل معين ؛ إذ عندما **يتحقق الميل** نحو شيء ما، يكون الفرد على استعداد تام **لبذل الجهد الكافي** من أجل تنفيذ أنشطة متصلة بذلك الشيء.

[57] Clarence Stratton ,Ph.D ;public speaking. p 70-71

[58] استفدنا من: عبد اللطيف خليفة، **الدافعية للإنجاز**، ص78-84

إن نماء الاهتمام يحقق التوازن بين بناء الفرد داخليا ومتطلبات العالم الخارجي، فالاهتمام هو الرابط الجوهري بين **البنية الداخلية للفرد وعالمه الخارجي** . فبواسطته **تنبع الرغبة** في عملية التعلم أو الانخراط الفعّال في الأنشطة التعليمية في المدرسة، وغيرها من الأنشطة اليومية .

ويبدأ الاهتمام بمرحلة الانفعال، لينتهي إلى مرحلة الفعل، لذلك لا يمكن الفصل بين المرحلتين عند محاولة تنمية الاهتمام؛ لأن **الانفعال هو الاتجاه** الذي يجعل الفرد يشعر بفائدة الشيء الذي يقوم به، أو يحس بعدم جدوى القيام به. وتتكوّن بواسطته **القيمة الإيجابية (Positive Valence)**، أو القيمة السلبية **(Negative Valence).**

تتدخل عملية الإدراك لدعم العلاقة بين الانفعال والعمل، أو إبطالها، فعندما يظهر الإدراك قد يتوقف الفرد عن العمل، كما قد يزداد إقباله على بذل مزيد من الجهد، فالإدراك فعل تقديري تتم به عملية **ضبط مقدار العمل ومر اقبته،**

كما أن الاهتمام انتباه إرادي، تقترن فيه البنية الداخلية للفرد مع الوسط الخارجي، لتقوم الإرادة بتنفيذ العمل والاستمرار عليه [59].

2-أهمية تنمية الاهتمام عند المتلقي (نموذج المتعلم):

الاهتمام عند المتعلم يشير إلى مدى تركيزه واهتمامه بالمهام التعليمية. عندما يكون المتعلم مهتما بالإحاطة بموضوع معين أو أداء نشاط تعليمي، فإنه يستجيب بصورة نشطة وتفاعلية، وقدرة على أداء المهمة بشكل أفضل . الاهتمام يسهم في نماء عمليات التعلم، ويؤدي إلى نتائج تربوية باهرة.

يمكن أن يؤثر الاهتمام عند المتعلم بشكل لافت على أدائه وتجربته التعليمية؛ لذلك يجب الاشتغال على تنمية الاهتمام بإيلاء العناية بعوامل عديدة؛ مثل: الحرص على جودة المحتوى التعليمي، وتنوع الوسائط المستخدمة في إيصاله، والتنويع في طرق التقديم.

كما أن إبداء التفاعل الإيجابي من طرف المدرس وبقية المتعلمين وتصميم النشاطات التعليمية التحفيزية يمكن أن يعزّز الاهتمام و ينمّي الميل نحو المشاركة الفعّالة في عملية التعلم، وأداء الواجبات والوظائف بحرص شديد[60].

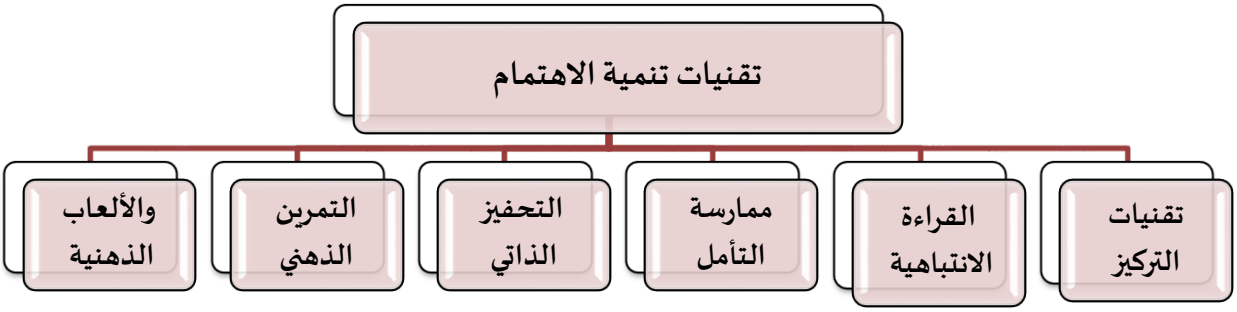
---

[59] أبو مدين الشافعي، **الانتباه الإرادي، بحث في علم النفس التجريبي**، دار الكتب المصرية، مصر ،طبعة 2020، ص 151-152

[60] ينظر: عبد اللطيف خليفة، **الدافعية للإنجاز**، ص52-56

3-التدريب: عروض شفوية يتم التدرب فيها على تقنيات تنمية الاهتمام[61]

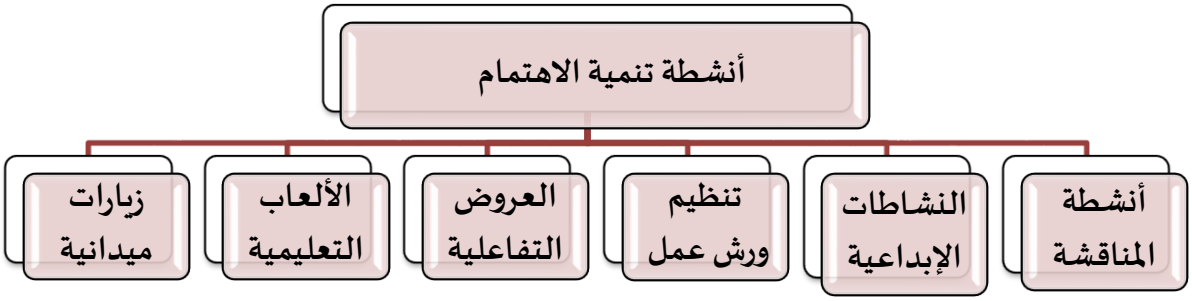
تقنيات تدريبيّة داخل القسم يمكن استخدامها لتنمية مهارة الاهتمام ويمكن تطبيقها فعليا:



تنبيه: ممارسة هذه التدريبات بانتظام وبصورة مستمرة، لتحسين درجات الاهتمام عند المتعلم.

نماذج من أنشطة تنمية الاهتمام داخل القسم الدراسي:

الأنشطة التي يمكن تنظيمها باستمرار لتنمية اهتمام المتعلم داخل القسم الدراسي:



المحاضرة السابعة:

- ينظر كذلك: ديل كارنيجي، **فن الخطابة، اكتساب الثقة**، ص 151-164

[61] استفدنا من كتاب: صالح عبد الكريم، **موسوعة تنمية الانتباه والتركيز**، دار الراية، مصر، 2014.

الموضوع: مقوّمات التواصل بأريحية:
Topic: Essentials of comfortable communication:

أولا/ حسن الاستماع:

الاستماع هو العملية التي يقوم المتلقي بواسطتها بإدراك الأصوات التي تصدر من المتكلم ثم فهمها. أمّا **حسن الاستماع** فهو القدرة على **إدراك الصوت بانتباه وتركيز شديدين**، ثم **التفاعل** مع المحتوى المنطوق؛ بتحقيق **الفهم الصحيح**. تحتاج مهارة الاستماع إلى ركائز أساسية: مثل **الانتباه ، والتأني، وحسن الفهم**[62].

كما يتطلب **حُسن الاستماع** إدراك الإشارات التعبيرية، والتنغيمات الصوتية، والتعبيرات الجسدية، التي تساهم في فهم المقولات بشكل سليم، فالتركيز وشدة الانتباه ضروريان في عملية تحليل المحتوى المنطوق[63].

يتضمّن **حسن الاستماع** مهارات عديدة، يجب التدرب عليها باستمرار؛ لتحسين صلة الفرد بغيره من أفراد مجموعته، وترقية أشكال التواصل اللغوي، نذكر منها:

- إظهار الاهتمام بموضوع الحديث، من خلال إظهار علامات التفاعل مع المتكلم، مثل: تنشيط لغة الجسد وتفعيل العبارات اللفظية الداعمة، كقولنا: **هذا جيّد،قصدك واضح، واصل أنا معجب بما تقدّمه**... وغيرها
- الرد بأسلوب لطيف يُظهر تمكّن المتكلم من الموضوع الذي يخوض فيه، فهذا يُكسبه ثقةً بنفسه، ويدفعه لإنتاج المزيد من الأقوال.
- المقدرة على فهم المشاعر والأحاسيس التي يعبّر عنها المتكلم أثناء حديثه، للتمكّن من إيجاد الردّ الآنيّ المناسب.
- ترك أسلوب أخذ الكلمة أثناء انغماس المتكلم في الحديث، فمقاطعته قد تجعل ابتداءه في الحديث مرة أخرى أمرا صعبا، بسبب فقدان الثقة والارتباك.

---

[62] ينظر: : ميساء أحمد، **مشكلات التواصل اللغوي**، ص123-126

[63] ينظر: محمد المصري، اللغة العربية، **دراسات تطبيقية**، دار البداية، القاهرة،ط1، 2011، ص25- 95.

- استخدام الأسئلة الإيضاحية وسيلة لضمان الفهم الصحيح ، ولتشجيع المتكلم على مواصلة حديثه، بذكر تفاصيل أخرى[64].

إن تطوير مهارات حسن الاستماع عند الأفراد يبني علاقات تواصلية متينة، ويضمن **حسن الفهم** ، مما يدفع كل التفسيرات غير المقصودة بعيدا عن تخمينات المتلقي[65].

ثانيا/ حسن الفهم:

مهارة الفهم هي القدرة على **استيعاب الأفكار** بشكل دقيق وشامل. تتضمن **القدرة على الاستماع** للخطابات المنطوقة **وإدراك أبعادها**، ثم **تحليل** مضامينها، **واتخاذ بعض القرارات** لاحقا. وهي جزء أساسي من **مهارات التفكير النقدي**، فالفرد المستمع مُطالب بالمقدرة على معالجة المحتوى، وتقييم المعطيات، بشكل متّزن ومنظّم، ويعتمد هذا على حسن استثمار المعارف السابقة، وتحليل النص وفق منهجية تُتيح فهم الأفكار والتوصل إلى أبعادها الضمنية.

تُعَدّ مهارة الفهم أداة عقلية أساسية في مقامات التربية والتعليم، حيث يحتاج المتعلم لآلياتها من أجل المقدرة على استيعاب المعلومات وتطبيقها وتقييمها في المسار الدراسي. ومن علامات **حسن الفهم عند المتعلمين**:

- القدرة على **استيعاب المعلومات** بدقة وكفاءة.
- القدرة على **ترتيب وتنظيم المعلومات** بشكل منطقي.
- القدرة على **الاستنتاج واستخلاص** الفوائد والتعلم من المعلومات.
- القدرة على **تطبيق المعرفة والمفاهيم** في سياقات جديدة.
- القدرة على **تقييم** وتقديم الردود المناسبة على المعلومات المستَقبلة.

إن حسن الفهم مهمّ في حياة لمتعلمين، فهو ركيزة مكتسباتهم في المواد التعليمية[66].

ثالثا/تحرّي الوضوح في الكلام:

هناك عدة عناصر **تضمن الوضوح في الكلام** نذكر منها:

- القدرة على نطق الكلمات بوضوح ودقة، مع مراعاة الإيقاع الصوتي.

---

[64] ينظر: علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، ص75-82

[65] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص145

[66] ينظر: جابر عبد الحميد جابر، **الذكاءات المتعددة والفهم**، دار الفكر العربي، القاهرة، ط1، 2003، ص285-309

- استخدام الجمل البسيطة، دون اللجوء إلى تعقيد المقاصد، أو تعقيد الأبنية.
- اعتماد الترتيب المنطقي والمتسلسل في العرض، واتباع طريقة منهجية بسيطة.
- استخدام التعبيرات والمصطلحات المناسبة؛ لنقل الفكرة بشكل غير متداخل، دون اللجوء إلى المصطلحات غير المألوفة.
- استخدام تقنيات التكرار ؛ بالوقوف عند فكرة ، وتكرار عرضها في أشكال مختلفة.

إن استخدام هذه المؤشرات المنهجية عند إنتاج الكلام يسهم في تحسين مستوى التواصل ، بمراعاة سبل وضوح الرسالة المراد نقلها[67].

رابعا/التحدث بصوت واضح:

يعد **التحدث بصوت واضح** من مقومات التواصل، ومن مظاهره نذكر:

- بروز نبرة الصوت بارتفاع أو انخفاض الصوت، مع تشكّل التغيرات الإيقاعية، لتأدية وظيفة دلالية في نص التعبير.
- ضمان حدوث قوة النطق؛ وتتمثل في تلفظ الأصوات اللغوية من مخارجها الصحيحة.
- سرعة أو بطء الكلام كلاهما يؤثر على فهم الكلام، ويعدّ الاعتدال أفضل وتيرة في **الأداء** الصوتي.
- التواصل اللفظي السلس، باعتماد مقدار من اللطف في الحديث والتزام الآداب المتعارف عليها في المجموعة اللغوية.
- إظهار الإشارات المرافقة للكلام بشكل مناسب؛ مثل: الإبتسامة، أو معظم الحركات الجسدية المصاحبة للتعبير اللفظي.

يضمن تطبيق هذه المظاهر والاجتهاد في تحسينها وتطويرها فهم الحديث، و نجاح التواصل بشكل مُريح[68].

خامسا/التحدث بثقة في النفس وتجنّب الارتباك:

مظاهر الثقة في النفس عند الحديث تشمل عدة جوانب، ومنها:

- الشعور بالرضا تجاه تحديات الحياة والقدرة على التعبير عنها بشكل إيجابي.

---

[67] محمد الصويكري، **التعبير الشفوي**، دار الكندي، الأردن، 2014، ص65-68

[68] نصيف فهمي منقريوس، **الاتصال بين الجوانب الإنسانية والتكنولوجية المعاصرة**، المكتب الجامعي الحديث، مصر، 2010 ص75-77

- اتخاذ القرارات بشكل مستقل، والتصدي للمواقف بثقة نابعة من الذات.
- قبول الذات، والتعامل مع الصعوبات والتحديات بشكل منهجي وإيجابي.
- ضبط العواطف والانفعالات والتعامل مع المواقف الصعبة بروية وتوازن.
- الثقة بالقدرات الشخصية والطموح ، والسعي من أجل تحقيق الأهداف.

هذه المظاهر تعكس شعور الشخص بالثقة عند أخذه الكلمة والابتداء في الحديث، وتمنحه القدرة على بناء تعبيرات لغوية مناسبة للتحديات والمواقف التي يمر بها رفقة مجموعته اللغوية، وهذه الثقة من مقومات نجاح عملية التواصل[69].

سادسا/ استخدام طبقات صوتية مناسبة بحسب متطلّبات السياق:

إن استخدام طبقات صوتية متنوعة في الكلام يعتبر أداة لإنجاح عملية التواصل، وأداة لحدث كلامي مريح لجميع أطراف العملية التواصلية، ومن مظاهرها:

- تغيير مستوى الصوت، بالانتقال من درجة الصوت المنخفض إلى الصوت القويّ، لإحداث التأثير.
- تغيير وتيرة الكلام ، حسب سياق الحديث، لإبراز الأفكار الأساسية، وجذب الانتباه.
- اللجوء للتنغيمات التعبيرية العاطفية، بإحداث التأثير بواسطة التعبير الإيقاعي المناسب للغرض من الحديث، والسياق الذي يجري فيه.

إن استخدام هذه الأساليب بذكاء يستهدف التأثير السمعي، يحدث تأثيرا قويا، ويجعل المحتوى إيحائيا ومشحونا بالمعاني[70].

سابعا/مراعاة مواطن الفصل والوصل:

مراعاة **مواضع الفصل والوصل** في الكلام ركيزة مهمة في إنجاح التواصل، وفهم المقاصد، وتكمن أهميته في:

- توزيع الفواصل الصوتية في النص بانتظام، لإضفاء إيقاع موسيقي مناسب للكلام.
- توزيع الألفاظ في نسق لغوي يساعد على وضوح الرسالة، و فهم المعنى دون لبس أو تعقيد معنوي.

---

[69] استفدنا من: ديل كارنيجي، **فن الخطابة، اكتساب الثقة**، تر: بهاء الدين خطاب، الأهلية للنشر والتوزيع، لبنان،2006. ص 11-24

[70] Clarence Stratton ,Ph.D ;public speaking. . p14-37

- توظيف عناصر لغوية مثل؛ الروابط والحروف والظروف التي تساعد في بناء الأفكار في قوالب منظمة.
- تبديل نوعية التركيب والصيغ اللغوية، لتجنب تكرار البُنى، لتحسين خبرة المستمع بعدة أبنية لغوية .

مراعاة هذه المسائل في بناء التعبير لغويا، يسهم في جودة الكلام، ويزيد من فرصة حدوث الفهم بسهولة ، ونجاح الاتصال بأرحيّة[71].

[71] ينظر: عبد القادر عبد الجليل، **الأسلوبية، وثلاثية الدوائر البلاغية**، دار صفاء للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، 2002، ص349-354

المحاضرة الثامنة:

الموضوع: قوالب تعبيرية شفهية: العرض

Topic: Oral expression templates: presentation

1- مهارة العرض:

هي القدرة على تقديم المعلومات بشكل فعال وجذاب أمام جمهور، وتشمل القدرة على التحدث بوضوح، وتنظيم المحتوى بشكل منطقي، واستخدام وسائل بصرية وتقنيات مختلفة للإثارة والتوضيح.ومن المهارات المهمة في مجال العرض القدرة على التفاعل مع الجمهور، والتعامل مع الأسئلة والتعليقات بصورة لطيفة.

يمكن تطوير مهارة العرض تدريجيا بالممارسة المستمرة والتدريب المكثّف، بالإضافة إلى الاشتغال **على الذات**؛ بتحسين الثقة بالنفس والمعرفة المتخصّصة في الموضوع المقدّم. و **تكنولوجيا المعلومات**؛ بحسن استخدام تقنيات الاتّصال الفعّالة، **وأصول التلقي**؛ بمراعاة احتياجات الجمهور وأفق توقّعاته، لإنجاح العرض[72].

2-مهارات عرض المحتوى:

يجب أخذ جوانب عديدة في الاعتبار عند أداء مهمّة العرض: ذلك بـ:

- الإعداد والتحضير الدقيق للعرض؛ بتنظيم المحتوى، وتحديد الأهداف، وتصميم نماذج العروض التقديمية.
- القدرة على التواصل الفعّال مع الجمهور، بتحقيق الإفادة والفهم والوصول بهم إلى غايات المحتوى المقدم.
- استخدام الوسائط الرقمية، والتقنيات المختلفة؛ كاستخدام العروض التقديمية ، والصور، والفيديو، والصوت ؛ لجذب انتباه الجمهور.
- القدرة على التحدث بوضوح، والوقوف بثقة، والتأثير بذكاء؛ لجعل المحتوى صالحا للتلقي الإيجابي.
- القدرة على التعامل بلطافة مع أسئلة الجمهور والتفاعل معهم بتجسيد الاستجابة التي تزيد في دافعيتهم.
- القدرة على تقييم درجة استجابة الجمهور، وضبط فنون العرض وفق احتياجاتهم.

[72] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص316

تطوير مهارات العرض يساعد على عرض المحتوى التعليمي في صورة جمالية مختلفة، تضمن فهمه واستيعابه من قبل الجمهور، فيتحقق بذلك حسن التلقي[73].

3-مستخلص العرض:

صناعة **مستخلص العرض** هي وسيلة فعالة لتبسيط المعلومات وتقديمها في صورة واضحة المعالم. **فالمستخلص** يحقّق الاكتفاء المعرفي، ويغني عن الحاجة إلى الاطلاع على كلّ المادة بشكل مفصّل[74].

تتطلب صناعة **مستخلص العرض** ما يأتي:

- اختيار النقاط الرئيسية.
- تبسيط الفكرة واختصار العبارة.
- تنظيم المعلومات وفق معيار التدرج.
- الاستخدام الفعّال للصور، والرسوم البيانية، والوسائط الرقمية.

فعالية **مستخلص العرض** تتحقق عند تقديم المعلومات **بوضوح، وشمولية**، وحصول **الفهم والاستيعاب** لدى المتلقين[75].

4-استخدام المخططات الهيكلية والتشجيرية في العرض:

المخططات هي أدوات تستخدم في تنظيم المحتوى، وتحويله إلى صورة تبيّن العلاقات بين مكوّناته الجزئية .

ومن أشكالها نذكر:

- **المخططات الهيكلية:** تنظّم المحتوى في أشكال مبسّطة ومنظّمة، وتشمل مخططات **تنظيم الأفكار**، ومخططات **الترتيب الزمني**. يمكن -على سبيل المثال- استخدام المخططات الهيكلية لتوضيح التسلسل الزمني لأحداث تاريخية أو عند تقسيم المحتوى إلى فروع مختلفة.
- **المخططات التشجيرية:** توضح **العلاقات الهرمية** بين الأفكار أو المفاهيم من خلال استخدام أشكال **مثل شكل الشجرة**. يتم استخدامها على سبيل المثال عند تقديم تشكلات المفاهيم أوالفروع أوالتفاصيل.

---

[73] عبد الفتاح رضوان وآخرون، **مهارات العرض والتقديم**، ص15-26

[74] Clarence Stratton ,Ph.D ;public speaking. . p164

[75] ينظر: علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، ص86-87

تستخدم هذه الأدوات التنظيمية من أجل تسهيل عملية الفهم، والتنظيم البصري للمحتوى التعليمي، واستيعاب العلاقات القائمة بين مكوناته[76].

5-أهمية استخدام المخططات الهيكلية والتشجيرية في العرض:

استخدام **تقنية المخططات** له أهمية كبيرة في مجال التعليم، للأسباب الآتية:

- تنظيم المعلومات، مما يجعلها أكثر قربا من الأفهام.
- تبيان العلاقات المختلفة بين المفاهيم والمعلومات.
- تحفيز التفكير النقدي.
- تحفيز التعلم النشط.

إنّ استخدام المخطّطات **الهيكلية** و**التشجيرية** يسهّل نقل المفاهيم العلمية إلى المتعلمين، وتنمية عمليات **التفكير النقدي**، والمتابعة الإيجابية لمعطيات عملية التعلم.

6-وسائل إنجاح العرض:

هناك العديد من **الوسائل** التي يمكن استخدامها لإنجاح **عملية العرض**، منها:

-استخدام **الرسوم البيانية** و**الصّور**.

-توظيف **الفيديوهات** و**المقاطع الصّوتية**.

-استخدام **النّماذج الإلكترونية** التّقديمية.

-إعداد **مستخلصات** للأفكار الرئيسيّة المقدّمة.

-التدريب **والاستعداد الجيد** قبل العرض.

يمكن إنجاح عملية العرض، وجعلها أكثر فاعلية؛ باستخدام هذه الوسائل الأساسية[77]

7-تدريبات مهارة العرض[78]:

[76] Clarence Stratton ,Ph.D ;public speaking. . p143-164

[77] عبد الفتاح رضوان وآخرون، **مهارات العرض والتقديم**، ص20-21

[78] استفدنا من :المرجع نفسه، ص42-55

المطلوب: استعمال بعض الطرق في القسم الدراسي؛ لتحسين مهارات العرض عند طلبة السنة أولى جذع مشترك، من خلال تكليفهم بموضوع بحث علمي، وتوجيههم لكيفيات إعداد العرض، ومن التوجيهات نذكر:

- جمع المعلومات حول الموضوع الذي سيتمّ عرضه،
- وضع خطة مفصلة للمحتوى مع تقدير زمن العرض،
- التحدث بوضوح، والنظر إلى الجمهور جميعه بالتناوب.،
- استخدم لغة جسدية مناسبة للمقام الرسمي،
- حسن الاستماع إلى استفسارات المتلقين،
- استخدام الوسائط الرقمية أو الرسومات التوضيحية،
- تقييم الأداء بالبحث عن نقاط القوة والضعف.

من خلال التدريبات المستمرة، يمكن تحسين مهارات العرض عند الطالب، ومهارة التعبير عن الأفكار بنجاح.

المحاضرة التاسعة:

الموضوع: قوالب تعبيرية شفوية: الحوار
Topic: Oral expression templates: dialogue

1-مفهوم الحوار :

هو تبادل الأفكار بين شخصين أو أكثر؛ بهدف تحقيق الفهم الصحيح للموضوعات. يتطلب الحوار حسن الاستماع وحسن الرد. ويشمل قدرا كبيرا من الاحترام والتقدير بين الأطراف المشاركة. يعتبر أداة مهمة للتواصل والتفاهم بين الأفراد والجماعات، فيساهم بذلك في بناء العلاقات الاجتماعية الإيجابية، وتقريب وجهات النظر المختلفة. يمكن أن يكون أسلوب الحوار عنصرا فاعلا عند محاولة حلّ النزاعات واتخاذ القرارات الحاسمة[79].

2-أهداف الحوار:

- **تبادل المعلومات** ورفع مستوى الوعي بالموضوعات المختلفة.
- تعزيز **التفاهم** بين الأشخاص الذين قد يكون لديهم ثقافات مختلفة.
- وسيلة **حل النزاعات** من خلال فتح قنوات الاتصال وتبادل الآراء.
- بناء **وتعزيز العلاقات الاجتماعية** والشخصية بين الأفراد.
- تحفيز الأفراد على **التفكير بشكل أعمق** وفتح آفاقهم لفهم وجهات نظر جديدة[80].

3-مواصفات الحوار الناجح:

- **الاستماع الفعّال:** يتضمن الاستماع باهتمام لفهم وجهات نظر الآخرين.
- **التعبير الصريح**: يشمل التعبير عن الأفكار والمشاعر بوضوح دون تعقيد.
- **الاحترام المتبادل**: يتطلب التعامل بلطف واحترام وحسن التقدير .
- **المرونة والتفاعل**: القدرة على التكيف مع ثقافة المحاور الآخر .
- **حل المشكلات:** تحليل القضايا والتوصل إلى حلول مشتركة .
- **الوضوح والصدق**: إبداء الصدق في اتعبير.
- **الوقت المناسب**: يتطلب استثمار الوقت بشكل فعّال خلال الحوار.

---

[79] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص106-107

[80] أحمد توفيق حجازي، **مهارات التواصل**، دار كنوز المعرفة العلمية للنشر والتوزيع، الأردن، عمان، ط1، 2013، ص 178-180

إن هذه المواصفات تبني حوارات ناجحة وفعّالة، يستفاد منها في مختلف المجالات الشخصية والتربوية والمهنية... وغيرها من مجالات الحياة اليومية[81].

4-مهارة تقبل الرأي الآخر :

تقبل الرأي الآخر وعدم التعصب هو مهارة التعامل الفكري اللطيف مع الآخرين؛ فالحق هو ضالة ينشدها المتكلم ولو على نفسه، فمن الحكمة والعقل والأدب التحرر من الأهواء، وإنزال الحقائق منازلها بكل موضوعية، ومن الفنّيات التي تدل على تقبل رأي الآخر نذكر الأوجه الأخلاقية الآتية:

- الاستماع إلى وجهات نظر الآخرين دون مقاطعة.
- تقدير الآراء المختلفة عند التحاور، للمحافظة على منزلة الآخرين.
-البحث عن نقاط التوافق بين الآراء الشخصية وآراء الآخرين، لتحقيق التفاهم والتواصل.
- التحكم في الانفعالات في وضعيات التناقض والجدل والمناقشات، وجعل العواطف بلا أثر عند الحكم على الرأي الآخر[82].

إن تعزيز مهارة تقبل الرأي الآخر عند إجراء الحوار، يساعد في بناء علاقات تواصلية إيجابية، ويضمن التفاهم في البيئات الاجتماعية المتنوعة[83].

5-دور مهارة الاستماع في إنجاح الحوار:

نلخص هنا بعض النقاط التي تبرز أهمية **مهارة الاستماع** في إنجاح الحوار:

- **فهم أفضل**: تساعد مهارة الاستماع في فهم الآخرين واحترام وجهات نظرهم وآرائهم.
- **تحسين الاتصال**: عندما يعرف الطرف الثاني أنك تستمع بجدية، يميل إلى التحدث بشكل مفصل وصادق، مما يحسن من جودة الاتصال.
- **بناء العلاقات**: مهارة الاستماع الجيدة تساهم في بناء الثقة والتفهم والمرونة في العلاقات الشخصية والمهنية.
- **حل المشكلات**: سماع وفهم وجهات نظر الآخرين يمكنَ أن يساعد في وضع حلول فعالة للمشكلات.

[81] ينظر: مصطفى يوسف كافي، **هندسة الحواروالإقناع**، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، 2015، ص 79-86

[82] ينظر: المرجع نفسه، ص 123-125

[83] محمد الصويكري، **التعبير الشفوي**، دار الكندي، الأردن، 2014، ص107-110

- **تحسين التسيير**: القادة الذين يمتلكون مهارة الاستماع يكونون أكثر قدرة على فهم احتياجات فريقهم والتفاعل معهم بشكل أفضل.

بشكل عام، يمكن القول إن **مهارة الاستماع** تسهم بشكل كبير في إنجاح الحوار وتحسين العلاقات بين الأفراد.[84]

6-معايير التدرب على مهارة الحوار الهادف، يمكن للطالب اتباع الخطوات التالية:

- **فهم مبادئ الحوار الهادف**: أن يكون الطالب على دراية كافية بمبادئ الحوار الهادف، مثل: حسن الاستماع، والاحترام المتبادل... وغيرها
- **التدرب على مهارات الاستماع**: تدريب الطلبة المشاركين على حسن الاستماع، وفهم وجهات نظر الآخرين، والاستماع دون التشدد في الآراء.
- **التدرب على مهارات التواصل اللفظي**: تدريب الطلبة المشاركين على التعبير عن أفكارهم وآرائهم بشكل واضح وموضوعي.
- **تشجيع المناقشة**: تنظيم مناقشات جماعية حول مواضيع مختلفة؛ لتشجيع الطلبة المشاركين على التعبير عن وجهات نظرهم وتبادل الأفكار.
- **تحديد أهداف الحوار**: على المشاركين فهم أهداف الحوار، والتركيز على البحث عن حلول، وتحسين مستوى التفاهم.
- **تقييم ومتابعة**: إجراء تقييم لمهارات الحوار الهادف، وتقديم ملاحظات بناءة لتحسينها.

هذه الخطوات يمكن أن تساعد في تدريب الطلبة المشاركين على مهارة الحوار الهادف وتحسين فعاليتها في بيئتهم التعليمية[85].

7-نماذج تدريب الطلبة على فنون الحوار داخل القسم:

- **المناقشات الجماعية**: تشجيع الطلبة على المشاركة في مناقشات جماعية في مواضيع معينة، مما يساعدهم على تطوير مهارات الاستماع والتفكير النقدي، وتعزيز الحوار.
- **تمثيل الأدوار**: تخصيص أدوار مختلفة للطلبة لتمثيل مواقف مختلفة حول قضايا معينة، مما يقوي مهاراتهم في الاستدلال.
- **إنشاء سيناريوهات نشطة** تتيح للطلبة التفاعل والتفكير وحل المشاكل معاً، مما يعزز مهاراتهم في التواصل وبناء الحوار.

---

[84] ينظر: علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، ص82-83

[85] ينظر: محمد الصويكري، **التعبير الشفوي**، دار الكندي، الأردن، 2014، ص 76-79

- **تثمين القيم والأخلاق**: تدريب الطلبة على حوار بناء مستند إلى الاحترام المتبادل والتفهم، مع التركيز على أهمية الاحترام والاستماع الفعال لآراء الآخرين

هذه التقنيات النموذجية تحسّن مهارات الحوار والتواصل لدى الطلبة، وتساعدهم على تطوير القدرات الفردية داخل القسم الدراسي[86].

[86] ينظر: المرجع السابق، ص76-80

المحاضرة العاشرة:

الموضوع: قوالب تعبيرية شفوية: الإلقاء

Topic: Oral expression templates: public speaking

1-فن الإلقاء (Public Speaking): هو مهارة فنية تتعلق بالقدرة على تقديم المواد أو النصوص بشكل مؤثر وجذاب أمام الجمهور، وهو "فن مشافهة الجمهور وإقناعه واستمالته"[87] . وتشمل خصائص فن الإلقاء ما يلي[88]:

- القدرة على نقل الأفكار والمعلومات بشكل آسر، وجذاب للجمهور.
- القدرة على التأثير في الجمهور وإقناعهم بالفكرة أو الرؤية التي يتم عرضها[89].
- القدرة على التحدث بوضوح وثقة دون تردد أو تشتت.

-استخدام الصوت وإشارة الجسد؛ لإيصال الرسالة بشكل يستميل السامع، مثل: الإيماءات والتنغيمات، والنبرة الصوتية[90].

-القدرة على التفاعل مع الجمهور وفهم احتياجاته الذهنية والنفسية[91].

وعليه، فأسس الإلقاء هي : المشافهة، والجمهور، والإقناع، والاستمالة. ويمكن تطوير فن الإلقاء من خلال التدريب والممارسة الدائمة، ويعتبر قالبا شفويا أساسيا في مجالات مثل: التقديم التلفزيوني، والتعليم، والخطابة[92].

1- أنواع فن الإلقاء:

1-2- الإلقاء الإبداعي: (Creative Public Speaking)

✍ **مثال : إلقاء القصائد الشعرية : هو** فن يتطلب مهارة وإحساسًا فنيّا لأداء القصائد الشعرية بشكل مقنع ومؤثر. هناك بعض الخصائص الأساسية لإلقاء قصائد الشعر:

---

[87] أحمد محمد الحوفي، **فن الخطابة**، نهضة مصر للطباعة والنشر، القاهرة، 1985، ص 5

[88] استفدنا من : المرجع نفسه، **ص 5.**

[89] ينظر: علي محفوظ، **فن الخطابة وإعداد الخطيب**، دار الاعتصام للطبع والنشر، مصر، 1984، ص33

[90] ينظر : عبد الواحد عسر، **فن الإلقاء**،الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، 1993، ص63-111

[91] ينظر: أحمد محمد الحوفي، **فن الخطابة، ص 10-35**

[92] ينظر: ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص150-152

-**التواصل العاطفي**: إيصال المشاعر بأداء يلامس أحاسيس الجمهور.

- **التركيز على الإيقاع**: إبراز الإيقاع داخل القصيدة بالتركيز على إظهار الانفعالات المختلفة.

- **الصوت والتركيز**: استخدام طبقات الصوت بشكل دقيق؛ لإبراز المعاني المختلفة.

-**الاتصال المباشر**: إقامة تواصل متين مع الجمهور باستخدام لغة الجسد.[93]

إلقاء القصائد الشعرية يقوم على إظهار العاطفة، وإبقاء الإحساس فترة معتبرة، ويتطلب القدرة على التواصل غير اللفظي، وله تأثير على الجمهور عند تأديته بشكل فني ودقيق[94].

2-2- الإلقاء غير الإبداعي: (Non-creative public speaking:)

✍ **مثال: إلقاء كلمة رسمية** :

هو إلقاء خطاب بشكل رسمي، أو تقديم معلومات محددة، وإقناع الجمهور بها. يتميز الإلقاء غير الإبداعي بالوضوح في موضوع العرض ، والاستناد على تقنيات ووسائل الإقناع والإيضاح.

ويتطلب الالتزام ببعض العناصر الأساسية لضمان إيصال الرسالة بفعالية كبرى، وإثارة الانفعال المستهدف. ومن بينها نذكر:

- **التنظيم**: يجب أن تكون الكلمة المباشرة منظمة الشكل ومرتبة الأفكار.

-**الوضوح**: تجنب لتراكيب اللغوية المعقدة، لفظيا ومعنويا.

-**إثارة انتباه الجمهور**: استخدام تقنيات لفت الانتباه؛ لجذب انتباه المستمع.

- **احترام الجمهور**: تقدير وجهة نظر المتلقي، والابتعاد عن العبارات غير اللطيفة.

- **الثقة في النفس**: إظهار الثقة في النفس، وفي مادة الموضوع، للتمكن من إقناع المتلقي.

-**حسن الاختتام**: إيلاء العناية بخاتمة الخطاب من خلال تقديم توجيهات أو توصيات أو تساؤلات.[95]

فكل هذه الشروط الفنية مهمة عند إعداد نص الكلمة، ليخرج في شكل مؤثر في نفس السامع، ومتوافق في صورته العامة مع الكلمات التي تلقى في المناسبات الرسمية [96].

---

[93] ينظر: ديل كارنيجي، **فن الخطابة، اكتساب الثقة**، ص89-92

[94] ينظر: عبد الواحد عسر، **فن الإلقاء**، ص5- 53

[95] محمد النمر، **أساليب الاتصال الاجتماعي**، ص 104 وص 143.

[96] ينظر: سعد علي زاير، **مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها**، ص503-504

2- تدريبات:

3-1- التدريب الأول : إلقاء بحث علمي:

هناك بعض الأوضاع غير المتناسبة مع مهارة عرض البحث العلمي منها:

- **تنظيم المحتوى**: إلقاء غير متدرج وغير منظّم للبحث.
- **فهم جزئيات لبحث**: عرض غير دقيق وسطحي للمعلومات.
- **انسجام الأفكار**: تقديم الأفكار بشكل غير مرتب، دون توضيح أو إدراك للعلاقات بينها.
- **عرض الخاتمة** : عرض خاتمة غير دقيقة، وعدم توضيح الإجراءات المنهجية المستخدمة.
- **الثقة في النفس**: ظهور الارتباك والاضطراب بشكل واضح[97].

نتيجة التدريب: من الضروري تحلي الطلبة بالثقة في النفس أثناء عرض بحوثهم، بالتحضير الجيد، وتوظيف تقنيات العرض، لتحقيق الاستفادة من عروضهم البحثية[98].

3-2- التدريب الثاني: إلقاء قصيدة شعرية

عند إلقاء قصائد شعرية، وقع الطلبة في بعض الأوضاع غير المناسبة للعرض الإبداعي منها:

- **وتيرة القراءة**: قراءة القصيدة بوتيرة سريعة دون مراعاة الإيقاع، والتوزيع الصوتي.
- **طبيعة الأداء**: تكلف الأداء، باستخدام لغة إشارية متصنعة.
- **ضعف التأثير**: نقص التأثير بسبب عدم فهم أبيات القصيدة بشكل عميق.
- **التواصل مع المتلقين**: عدم الاتصال مع الآخرين أثناء الأداء إشاريا.
- **تمثيل النبرة الصحيحة للأبيات**: عدم إتقان النبرة الصحيحة[99].

نتيجة: الإلقاء الإبداعي يتطلب التدريب المستمر، فيمكن للطلبة تحسين أدائهم عند إلقاء الأبيات الشعرية، بالمداومة على الاستماع لنماذج شعرية متنوعة[100].

3-3-التدريب الثالث: إلقاء كلمة في مناسبة رسمية

تطوير مهارة إلقاء كلمة في مناسبة رسمية[101] يتطلب العمل على عدة جو انب منها:

---

[97] لمزيد كم المعلومات حول كيفية الاختتام ينظر: ديل كارنيجي، **فن الخطابة، اكتساب الثقة**، ص127-137

[98] ينظر حول الإلقاء العلمي: علي محفوظ، **فن الخطابة وإعداد الخطيب**، ص70-76

[99] لمعلومات حول أصول وآداب الخطابة ينظر: **المرجع نفسه**، 31-44

[100] استفدنا من معلومات: سعد علي زاير، **مناهج اللغة العربية وطر ائق تدريسها**، ص 506-509

[101] ينظر حول إلقاء كلمة شكر: علي محفوظ، **فن الخطابة وإعداد الخطيب**، ص77-81

- **التحضير:** تحديد الهدف الكلمة، وفهم آفاق انتظار الجمهور المستهدف. والبحث عن المعلومات المناسبة والموضوع الملائم للمناسبة، ثم إعداد نص والتدرب على إلقائه.

--**التدريب:** ممارسة عملية إلقاء الكلمة مرات عديدة. كما يمكن التسجيل الصوتي على شكل مقطع أو فيديو ، ثم متابعته ومراجعة نقائص الأداء وتحسينه.

-**التواصل المؤثر:** التدرب على تقنيات التواصل المباشر مع الجمهور، بإستخدام لغة الجسد والتواصل اللفظي بشكل فعال. للمحافظة على تركيز المتلقين وجذب انتباههم.

-**التفاعل مع الجمهور:** طرح أسئلة، لتحفيز استجابة الجمهور، وجعلهم حاضرين ذهنيا وعاطفيا [102].

4- نموذج بسيط لإلقاء كلمة شكر في مناسبة رسمية:

السيدات والسادة

أنا سعيد جدا بأن أكون هنا اليوم لأشارككم هذه المناسبة الرسمية المهمة .

أعتبر هذه الفرصة فرصة للتعبير عن التقدير العميق لكل المشاركين في هذه الفعالية، وكذلك لجميع الحضور الكرام.

أقدر جهود الجميع في تحقيق نجاح هذه الفعالية، وآمل أن تكون لدينا فرصة للتعاون والعمل المشترك في المستقبل.

شكراً لكم على وقتكم وجهودكم، في هذا اليوم المميز.

أطيب التحيات لكم

✍ خلاصة التّدريبات الصّفيّة:

[102] ينظر لمزيد من التوضيحات : المرجع السابق، ص 52-58

من خلال التدريبات الصّفيّة (إلقاء كلمة- إلقاء شعر- إلقاء بحث علمي)؛ توصّلنا لتبيّن أهمية تدريب الطلبة على مهارات الإلقاء داخل القسم:

- مساعدة الطلبة على التواصل الفعال مع الآخرين ونقل الأفكار والمعلومات بشكل واضح وجذاب.
- تطوير مهارات الإلقاء لبناء الثقة بالنفس وزيادة القدرة على التعبير عما في النفس بشكل مؤثر.
- مساعدة الطالب على إتقان مهارات إلقاء العروض البحثية الشفوية، وجعلها أكثر فعالية.
- التدرب على الإلقاء الجيد للتأثير إيجابيا بشكل قوي على الطلبة الآخرين عند نقل المعلومات.
- الإلقاء يعتبر مهارة أساسية في حياة الطالب الجامعية، لذلك من المهم إتقانه الإلقاء بشتى أنواعه.
- تحسين القدرة على التواصل، وزيادة ثقة الطالب بنفسه، ليكون شخصية مؤثرة في غيره[103].

[103] ينظر: سعد علي زاير، **مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها**، ص505

المحاضرة الحادي عشر:
الموضوع: قوالب تعبيرية شفوية : المحادثة :
Topic: Oral expression templates: Conversation:

1- مهارة التحدث:

هي عملية تبادل الأفكار والمعلومات بين شخصين أو أكثر. تتم المحادثات في مختلف السياقات الاجتماعية، مثل المجالس العائلية، والعلمية، والدولية، والتعليمية، وتتم كذلك عبر وسائل الاتصال الحديثة كالهواتف الذكية، والدردشة النصية[104].

تتضمن عملية المحادثة تبادل الأفكار والمعلومات والأحاسيس، وقد تكون غير رسمية، أو تكون رسمية موجهة نحو حل مشكلة معينة، أو تحقيق هدف محدد[105].

2-عوامل نجاح المحادثة:

هناك عوامل متعددة يمكن أن تسهم في نجاح المحادثة وتقويتها، ومن بينها نذكر:

-**حسن الاستماع** : الاستماع بانتباه واهتمام لفهم ما ينقله المتكلم دون انقطاع ، فمواصلة الاستماع تجعل نص القول مكتملا في ذهن السامع.

-**التواصل اللفظي وغير اللفظي الواضح**: التعبير عن الأفكار والمشاعر بوضوح وصراحة من خلال استخدام كلمات و لغة جسدية مناسبة.

-**الاحترام المتبادل وتفهم الآخر**: معاملة المستمع باحترام وتقدير دون اللجوء إلى التجاوزات الأخلاقية أو الإساءة المتعمدة ، وفهم مشاعر وآراء الآخرين والتعاطف معها.

- **الانفتاح والتحضّر**: القدرة على فتح النقاشات، والاستعداد لتقبل الآخر، وفهم وجهات نظر الآخرين، دون تعصب أو تشنج.

- **الاهتمام باحتياجات المتلقي والسامع**: الاهتمام بمصالح كل طرف، واحتياجاته الخاصة، بتناول الموضوعات المشتركة والمناسبة للمواقف.

---

[104] ينظر: محمد الصويكري، **التعبير الشفوي**، دار الكندي، الأردن، 2014، ص98

[105] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص 92-109

-: ميساء أحمد، **مشكلات التواصل اللغوي**، ص127-131

- ينظر: علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، ص 106-107

وعليه، فهذه العوامل يمكن أن تسهم في تحقيق فاعلية المحادثة، وتعزيز التفاهم بين الطرفين[106].

3-أساسيات مهارة المحادثة[107]:

3-1-التعبير عن الأفكار بوضوح:

نبدأ هنا بالتساؤل: "**كيف تجعل ما تعنيه واضحا**؟"[108].

إن التعبير عن الأفكار بوضوح، يتطلب استخدام **عبارات دقيقة وواضحة** للتعبير عن الأفكار دون اللجوء إلى التعقيد، أو استخدام الأمثلة والرموز لشرح الأفكار بشكل تفصيلي وتقريبها في أمثلة ملموسة. ويستلزم **تنظيم المحتوى بترتيبه** وفق تسلسل منطقي؛ لتسهيل الفهم والاستيعاب. كما يتطلب فتح النقاشات لتوضيح النقاط غير المفهومة. إن مراعاة هذا المبدأ التعبيري يساهم في تقوية المحادثة وجعلها أكثر قابلية للاستجابة[109].

3-2-ترتيب الأفكار ترتيبا منطقيا أو تاريخيا:

يتطلب إجراء المحادثة استخدا تقنيات ترتيب الأفكار؛ مثل إبراز الموضوع الرئيسي والأفكار الأساسية، واللجوء إلى الهندسة اللغوية الدقيقة للحديث، بمراعاة التسلسل المنطقي للأفكار لتسهيل متابعة نسيج الحديث. كما يمكن تقسيم الحديث إلى فقرات صغيرة يستطيع المتلقي متابعتها[110] .

3-3-تقديم أدلّة متنوّعة لتدعيم الأفكار:

يمكن عند محاولة تدعيم الأفكار الاستشهاد بالمصادر الموثوق منها، أو اللجوء إلى السرد الشخصي، كاستخدام التجارب الواقعية، أو ذكر الأحداث الحقيقية لإثبات واقعة وتأكيدها. أو عرض الإحصائيات والبيانات العلمية كدليل قوي.

من جهة أخرى يعد استخدام العقل والمنطق في بناء حجج مقنعة وسيلة ناجحة لتحقيق الإقناع[111].

3-4-توليد فكرة من أخرى: (Generating one idea from another)

---

[106] جيمس فان فلييت، **قوة المحادثة**، (المترجم)، مكتبة جرير،المملكة العربية السعودية، ط4، 2009 ص 217-224

[107] استفدنا من: ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**،ص 271-283

[108] ديل كارنيجي، **فن الخطابة، اكتساب الثقة**، ص 139.

[109] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص256-261

[110] ينظر: علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، ص112-117

[111] Clarence Stratton ,Ph.D ;public speaking. . p218-242

يمكن استخدام بعض التقنيات لتوليد فكرة من فكرة أخرى، نذكر منها ما يأتي:

- **تقنية قلب الفكرة**: استخدام التفكير العكسي بتحويل الفكرة إلى شكل غير مألوف.

-**تقنية إجراء التعديل**: تحسين الفكرة عن طريق إجراء تعديلات صغيرة وتحسينها.

- **تقنية التفكيك**: تقسيم الفكرة إلى مكوناتها الأساسية، ثم إعادة تجميعها.

-**الربط البيْنيّ للأفكار**: الانتقال من علم إلى علم آخر، يقود إلى توليد أفكار جديدة.

-**تقنية طرح الفرضيات**: مثل طرح التساؤل "ماذا لو"؛ لاستكشاف مجال فكري جديد.

3-5-استخلاص النتائج (Result extraction):

عملية **استخلاص المعلومات** واختزالها أساس متين لتقوية المحادثة، وهذه العملية تتطلب إجراءات عديدة مثل؛ **تقنية استخدام الملخصات**، كتلخيص النتائج بشكل كمي، أو وضع المخططات والرسوم البيانية لاختزال النتائج الرئيسية. كما يمكن اعتماد **تقنية الشروحات المختصرة** للنتائج الرئيسية ، أو **تقنية وضع التوصيات** بتقديم مقترحات مستقبلية بناء على حقائق مستمدة من دراسة علمية[112] .

3-6-تقديم الحلول والمقترحات:

قبل تقديم الحلول، يجب فهم الوضع الراهن بدقة؛ ذلك بوصف شامل لطبيعة المشكلات القائمة وفهم جوانبها المختلفة، وتحديد مرامي هذه الحلول المقترحة. ثم القيام بعصف ذهني لمجموع الأفكار المتوفرة، لتوليد قاعدة فكرية متينة حول الحلول الممكنة. من جهة أخرى يجب التركيز على المحاسن المتوقعة، ورسم خطة لأي طارئ ممكن أن يستجدّ .

[112] ينظر: علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، ص 87

المحاضرة الثانية عشر:

الموضوع: قوالب تعبيرية شفوية: المداخلة.

Topic: Oral expression templates: Intervention.

1-تعريف المداخلة:

المداخلة تعبير تساهميّ، يسهم في بناء جلسة محادثة أو مناقشة أو اجتماع... تكون في سياق التواصل التكميلي لحيثيات جلسة ذات موضوع موحّد. يبرز هذا التعبير على شكل آراء شخصية أو معلومات معرفية، أو طرح انشغالات تكون في السياق اللغوي الذي تجري فيه جلسة الحديث. وعليه، فالمداخلة هي المشاركة في محادثة ما أو التفاعل مع الآخرين؛ لتعزيز التواصل بين المجموعة الواحدة، وبناء العلاقات الاجتماعية السليمة[113] .

2-مواصفات المداخلة:

تقوم المداخلة على أساس التواصل اللفظي بين الأفراد، غايتها إحداث الفائدة والتأثير على الآخرين، ومن أهم عوامل نجاحها؛ تلفظ المتحدث أثناء المداخلة **بتعابير لغوية مفهومة** لتحقيق غاية التواصل، ويمكن **استخدام تعابير إشارية غير لفظية**؛ لجعل محتوى المداخلة أكثر قوة، أو محاولة توظيف خاصية **التأثير الصوتي لدفع الآخرين إلى الاستماع**. من جهة أخرى يجب أن تكون عند بقية المشاركين في جلسة الحديث **المقدرة على حسن الاستماع** والإنصات إلى المتحدث، **وإظهار الاهتمام** بموضوع مداخلته. **فالتركيز ومتابعة أفكار الآخرين** والتفاعل معها بشكل إيجابي يساعد على جعل **المداخلات ذات فعالية قصوى** .

3-مقومات المداخلة الشفوية:

3-1-فن التركيز:

فن التركيز يُعتبر مهارة مهمة تساعد على تحقيق الإنتاجية والتركيز العميق على المهام والأنشطة. وهذه بعض المقومات لتطوير فن التركيز:

-وضع أهداف واضحة.

-حسن إدارة الوقت.

-أخذ قدر من الاستراحة.

[113] Clarence Stratton ,Ph.D ;public speaking. . p258-261

-ممارسة التأمل.

- التخطيط المسبق.

3-2-فن التحكم في الوقت :

فن التحكم في الوقت يعتبر مهارة حيوية في الحياة الشخصية والمهنية. وهذه بعض مهارات التحكم في الوقت:

-وضع الأهداف والأولويات: تحديد الأهداف، وتحديد الأولويات لتحقيقها.

-عادات إدارة الوقت: مثل وضع جدول زمني يومي، واستخدام قوائم المهام.

- تقنيات التخطيط: استخدام تقنيات التخطيط، بوضع أهداف قابلة للقياس.

- تقنيات التركيز: تطوير مهارات فن التركيز للعمل بكفاءة وفعالية دون تشتت.

-تفويض الأعمال: توزيع المهام لزيادة الإنتاجية وتقليل عبء العمل.

-الحفاظ على التوازن: الحفاظ على التوازن بتخصيص الوقت لجوانب الحياة المختلفة [114].

3-3-فن جلب الانتباه:

فن جلب الانتباه يعتمد على استخدام تقنيات معينة مثل؛ استخدام الصور، والرسوم البيانية، والوسائط الرقمية؛ لجذب الانتباه. أو استخدام التأكيد والتكرار مثل: التأكيد على نقاط رئيسية وتكرارها بشكل مناسب لزيادة التأثير،. أو إثارة الفضول؛ باستخدام أسئلة محفزة لجذب الانتباه إلى الموضوع المطروح. كما يمكن استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي؛ مثل: استخدام لغة التواصل غير اللفظي لنقل الرسالة بفعالية.

3-4-فن المحافظة على اهتمام السامع:

فن المحافظة على اهتمام السامع يشمل القدرة على الحفاظ على انتباه الشخص الآخر أثناء التواصل المباشر. وذلك بـ:

- التركيز على النقاط الرئيسية لزيادة فعالية الرسالة.

- التواصل بصوت واضح ومؤثر.

- إظهار الاهتمام من خلال لغة الجسد.

- إظهار الاهتمام بما يقال، وفهم المشاعر والآراء الأخرى.

- الاستماع بانتباه، وتوجيه الأسئلة البناء.

---

[114] عبد الفتاح رضوان وآخرون،**مهارات العرض والتقديم**، المجموعة العربية للتدريب والنشر، دار الكتب المصرية، القاهرة، ط1،2012، ص28

- المشاركة النشطة في المداخلة .

إن تعلم فن المحافظة على اهتمام السامع، يمكن المتكلم من تحقيق تأثير متواصل على المتلقي، والحفاظ على الصلات الاجتماعية مع الآخرين[115] .

[115] نصيف فهمي منقريوس، **الاتصال بين الجوانب الإنسانية والتكنولوجية المعاصرة**، ص 146-222

المحاضرة 13:

الموضوع: قوالب تعبيرية شفوية: المقابلة

Topic: Oral expression templates: Interview

1-المقابلة :

المقابلة الشفوية هي عملية تبادل الأفكار والمعلومات بين شخصين أو أكثر من خلال الحديث المباشر.

تستخدم لأغراض متعددة، مثل تقييم الشخصية في العيادات الطبية، وتقدير المهارات في المؤسسات الاقتصادية، وتبادل المعلومات والخبرات في البرامج التلفزيونية، والتواصل الهادف في اللقاءات الرسمية.[116]

تقو المقابلة على التواصل غير المنقطع، والقدرة على تبادل الأفكار، وبناء العلاقات، والفهم المشترك.

وتتطلب مهارات مثل: الاستماع الجيد، والقدرة على صياغة الأسئلة الملائمة، وفهم التعبيرات الإشارية [117].

2-أسس إجراء المقابلة:

هناك عدة أسس مهمة لإجراء المقابلة الشفوية بشكل فعال، أهمها:

- التحضير: الاطلاع على طبيعة المقابلة و الأهداف المراد تحقيقها.
- الاستماع : إظهار الاهتمام والإنصات بعناية .
- المرونة : القدرة على التكيف مع مواقف مختلفة .
- جو مناسب: توفير جو مريح .
-الوضوح والإيصال: فتح الحديث بطريقة واضحة ومحددة.[118]

[116] محمد النمر، **أساليب الاتصال الاجتماعي**، المكتب العلمي، الاسكندرية، 1999، ص119-123

[117] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص300

[118] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص166-171

3-أنواع المقابلات :

هناك العديد من الأنواع المختلفة، وقد تختلف وفقاً للصناعة والمجال والغرض من المقابلة، نذكر منها الأنواع الآتية:

3-1-المقابلة الصحفية :

هي عملية تواصل شفوي بين صحفي وشخصية أخرى، سواء كانت شخصية عامة أو خاصة، لجمع المعلومات ونقلها إلى الجمهور. تستخدم في مجالات عديدة؛ كالسياسة والثقافة والرياضة والاقتصاد والتكنولوجيا وغيرها. يوجه الصحفي فيها أسئلة متنوعة، ويستمع إلى الردود، ثم يسعى لاستخراج المعلومات الضرورية. الهدف الرئيسي من إجراء المقابلة الصحفية هو نقل المعلومات والأفكار بطريقة محايدة.[119]. ويقوم الصحفي بتوثيق ما يتم مناقشته، وتدوين الملاحظات، واستخدامها مصدرَ معلومات للمقال الصحفي. ويتميز الحوار الصحفي بأخلاقيات صارمة بين الطرفين، حيث يسعى الصحفي إلى الحصول على المعلومات والردود التي يستهدفها، في حين يسعى الضيف إلى التعبير عن نفسه بشكل واضح والرد بصدق على الأسئلة[120]. تشكل المقابلة الصحفية أداة مهمة من أدوات بناء مادة الحديث في وسائل الإعلام، و نقل الأحداث ، وكشف الحقائق بشكل دقيق وشف من مصدر ه مباشرة[121]

3-2-المقابلة المهنية:

هي عملية تواصل شفوية تجري بين طالب وظيفة وصاحب العمل، والهدف الأساسي لها هو تقييم المهارات والخبرات. تتضمن طرح الأسئلة حول الخبرة السابقة والكفاءات الفنية والشخصية. من أمثلة الأسئلة نذكر:

- ما الذي يجعلك مؤهلا لشغل هذه الوظيفة؟
- لماذا ترغب في العمل معنا؟

---

[119] ينظر: شيرلي بياجي،**فن المقابلة الصحفية**، تر: كمال عبد الرؤوف،الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية، القاهرة، (د-ت)، ص 23-24

[120] ينظر: **المرجع نفسه**، ص 31-42

[121] غازي زين عوض الله، **الأسس الفنية للحديث الصحفي**، الهيئة المصرية العامة للكتاب، مصر، 1996، ص9-11

- ماهو الموقع الذي تتمنى أن ترى نفسك فيه بعد خمس سنوات؟
- ماهي نقاط ضعفك وقوتك؟[122]

تعد المقابلة فرصة لطالب الوظيفة لتقديم نفسه، وإظهار قدراته وكفاءاته [123].

3-3-المقابلة البحثية:

هي طريقة منهجية تستخدم في عمليات البحث العلمي لجمع البيانات والمعلومات من مصادرها مباشرة، تقوم على الحوار المباشر بين الباحث والمشارك، مع التركيز على جمع المعلومات والتحليل والتفسير.

تستخدم المقابلة البحثية في مختلف التخصصات والمجالات العلمية والاجتماعية لجمع المعلومات وفهم الظواهر والسلوكيات البشرية .وتشمل استخدام تقنيات مختلفة لتوجيه الأسئلة وإجراء التحليل والتفسير .

تعتبر المقابلة البحثية أساسية في جمع البيانات وتوفير فهم أعمق للظواهر الاجتماعية والعقلية والسلوكية [124].

4-تدريبات: إجراء مقابلة شفوية افتراضية داخل القسم:

خطوات تدريبية نموذجية لإجراء مقابلة:

-**التخطيط والإعداد**: تحديد الهدف والأهداف المرجوة من المقابلة وتحديد النقاط المحورية. [125]

- **تحضير الأسئلة**: صياغة سلسلة من الأسئلة المفتوحة والمغلقة.

-**تجهيز بيئة مناسبة**: تأكد من توفير بيئة هادئة للمقابلة[126].

-**الاستماع الفعّال**: الاستماع بعناية والتفاعل بشكل إيجابي.

---

[122] ينظر: بيتر كانفيلد، **فن المقابلات الناجحة**، دار الخلود للتراث، القاهرة، ط1، 2011، ص 16-19

[123] ينظر: المرجع نفسه، ص 12-13

[124] ينظر: أحمد بدر، **أصول البحث العلمي ومناهجه**، المكتبة الأكاديمية، القاهرة، 2011، ص 338-346

[125] ينظر: بيتر كانفيلد، المرجع نفسه، ص23-33

[126] ينظر، **المرجع نفسه**، ص114-117

- **التقييم والمتابعة**: تقييم الأداء، وتوثيق الملاحظات والنتائج المهمة.
- **التغذية الراجعة**: تغذية راجعة بناءة بشأن الأداء.[127]

المحاضرة 14:

[127] استفدنا من : غازي زين عوض الله، **الأسس الفنية للحديث الصحفي**، ص 65-69

الموضوع: صياغة وإلقاء الأسئلة .

مهارة السؤال

Topic: Formulating and asking questions. Question skill

1-الأسئلة:

تصنّف الأسئلة إلى نوعين : الأسئلة المغلقة التي يمكن الإجابة عليها بـ"نعم" أو "لا" أو بإعطاء اختيارات معينة، والأسئلة المفتوحة التي تتطلب الإجابات التي تشجع على التفاعل والمناقشة[128].

2-أهمية الأسئلة:

تظهر أهمية الأسئلة في قدرتها على إحداث تفاعل فكري، وتحفيز العقل للإبقاء على خط التواصل، وتستخدم لأغراض متنوعة مثل استكشاف المعلومات، وتبادل الأفكار، وتوجيه الفهم، وتشجيع النقاش، وغير ذلك [129].

وإن طرح الأسئلة له أهمية بالغة في سياقات عديدة؛ منها: التعليمية[130]، والعلمية، والشخصية والاجتماعية، نلخصها فيما يأتي:

- **تعزيز التفكير**: طرح الأسئلة يساعد في تنمية مهارات التفكير النقدي والإبداعي وتحفيز العقل والتحليل للبحث عن الإجابات، فمجرد طرح سؤال : **ماذا سيكون الجواب عندما لا يسألك أحد**؟ يثير التفكير، ويجعل الذهن في حالة نشاط.

- **التحفيز والتواصل**: تشجيع النقاش والتفاعل بين الأفراد يُعتبر مجرد طرح سؤال واحد سبباً للتفكير والمشاركة، مثل : **ماذا تحتاج أن تعرف عن...؟ كيف تتأكد من ...؟ هل من طريقة لإيجاد..؟ ماذا يمكن أن يحدث لو أن...؟**

- **الإنجاز وتحقيق الأهداف**: يُسهم طرح الأسئلة في تحديد الأهداف وإيجاد الحلول الملائمة للمشاكل ، مثل : **ما الأسباب التي دعت إلى ...؟ ما الأدلة المتوفرة لديك...؟ لماذا فكرت في هذا...؟**

---

[128] ينظر:إبراهيم الحارثي، **تعليم التفكير**، دار المقاصد للنشر والتوزيع، القاهرة،ط2009،4،ص 120-121

[129] ينظر: تيري فادم، **فن السؤال**، مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية، ط1، 2011، ص 107-142

[130] لمزيد من المعلومات عن الأسئلة الصفية التي تطرح داخل القسم الدراسي عد إلى:

- محمد محمود الحيلة، **مهارات التدريس الصفي**، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ط4، 2014. ص 135-168

- **جذب الانتباه وزيادة التركيز**: طرح الأسئلة يجذب الانتباه، ويزيد الاهتمام، مثل: **هل رأيت كذا؟ هل لاحظت هذا؟** ... وغيرها

- **الاستكشاف والمقارنة:** يُعتبر السؤال وسيلة لاكتساب المعرفة وتنمية المهارات، بتنشيط العمليات العقلية، مثل: **كم عدد...؟ متى يحدث...؟ ما مقدار....؟ ما الفرق بين....؟**

وعليه، فطرح الأسئلة يحفّز نشاط التفكير وعمليات الاستقصاء والبحث، ويزيد من حسّ الفضول، ويثير رغبة التعلم ، ويفتح آفاق النمو والتطور العقلي[131] .

3-صياغة الأسئلة:

صياغة الأسئلة هي عملية تتطلب مراعاة النقاط الآتية:

- يجب أن تكون الأسئلة واضحة وسهلة الفهم،
- يجب أن تكون مختصرة وموجزة،
- توجيه الأسئلة بشكل دقيق،
- تجنب التأثير أو التوجيه المسبق إلى الإجابة
- استخدام الأسئلة التي تشجع على التفاعل[132] .

4-عملية إلقاء الأسئلة:

طرح وتوجيه الأسئلة خلال المناقشات أو المقابلات أو العروض التقديمية يتطلب:

-وضوح الصوت والنطق،

-استخدام لغة الجسد بشكل دقيق،

- توجيه الأسئلة دون الإفراط في الإرشاد.

-ضبط توقيت الأسئلة [133].

5-مهارة طرح الأسئلة:

مهارة طرح الأسئلة تعتبر مهمة في العديد من السياقات، وتتطلب:

- الوضوح،
- حسن الاستماع ،
- التوجيه الصحيح،

---

[131] ينظر:إبراهيم الحارثي، **تعليم التفكير**، ص 120-121

[132] ينظر: بسام عبد الهادي ، **التعليم المبني على المعرفة**، دار البداية ناشرون، عمان، ط1، 2012، ص 297-298

[133] ينظر: بسام عبد الهادي ، **التعليم المبني على المعرفة**، ص 299-302

- مهارات الاتصال غير اللفظية،
- الاهتمام بالتوازن: ينبغي النظر في توازن بين الأسئلة المفتوحة والمغلقة ،

هذه المهارات يمكن أن تساهم في جمع التفاصيل المطلوبة بفعالية قصوى[134].

6- أنواع مختلفة من صياغة الأسئلة:

أسئلة مغلقة:

-هل أنت موافق على هذا الاقتراح؟

-هل ذهبت إلى السينما الليلة الماضية؟

أسئلة مفتوحة:

-ما العوامل التي تؤثر على اتخاذك للقرارات الهامة في العمل؟

-كيف يمكننا تحسين جودة الخدمة التي نقدمها لعملائنا؟

أسئلة استنكار:

-لماذا لا تحب الفواكه؟

-ماذا فعلت لكي تصبح هكذا؟

أسئلة متعددة الخيارات:

-هل تفضل اللون الأزرق أم الأخضر؟

-هل تفضل تناول الشاي أم القهوة؟

أسئلة تتطلب تفاعل:

-ماذا تفعل إذا واجهت مشكلة في العمل؟

-كيف تنظر إلى مستقبل الشركة؟[135]

7-العيوب الشائعة عند وضع الأسئلة:

نذكر من العيوب الشائعة لعملية وضع الأسئلة:

- الافتقار إلى الوضوح،
- الإفراط في التوجيه المسبق،

[134] ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، ص295-296

[135] ينظر: محمد مجمود الحيلة، **مهارات التدريس الصفي**، ص143-154

- إحداث توتر،
- التأثير على الاستقلالية في الإجابة، [136].

8-المبادئ الأخلاقية في طرح الأسئلة:

نذكر من المبادئ الأخلاقية في طرح الأسئلة ما يأتي:

- تجنب الأسئلة المحرجة أو غير اللائقة،
- التعامل بمستوى الأسئلة نفسه مع جميع الأفراد،
- اعتماد الأسئلة الصادقة والمفيدة،
- حماية خصوصية وسرية المعلومات التي تُستخدم في عملية الطرح.
- إظهار الشفافية في مصادر الأسئلة.

هذه المبادئ تُساهم في تقوية الصلة بين عملتي الإلقاء والتلقي وتعزيز الثقة بين الأفراد[137].

[136] ينظر: تيري فادم، **فن السؤال**، ص 27-46

[137] ينظر: **المرجع نفسه**، ص 71-104

المصادر والمراجع :

(1) إبراهيم أنيس، **الأصوات اللغوية**، مكتبة الأنجلو المصرية، **1999**.

(2) إبراهيم الحارثي، **تعليم التفكير**، دار المقاصد للنشر والتوزيع، القاهرة،ط4، **2009**.

(3) أبو مدين الشافعي، **الانتباه الإرادي، بحث في علم النفس التجريبي**، دار الكتب المصرية، مصر ،طبعة **2020**.

(4) أحمد بدر، **أصول البحث العلمي ومناهجه**، المكتبة الأكاديمية، القاهرة، **2011**.

(5) أحمد محمد الحوفي، **فن الخطابة**، نهضة مصر للطباعة والنشر، القاهرة، **1985**.

(6) أحمد مختار عمر، **دراسة الصوت اللغوي**، عالم الكتب،القاهرة ، **1990**.

(7) أمل عبد المحسن زكي، **صعوبات التعبير الشفهي**، المكتب الجامعي الحديث، مصر، **2010**.

(8) إيمان البقاعي، **معجم تقنيات القراءة والكتابة**، دار الراتب للنشر والتوزيع، لبنان،**2006**.

(9) بسام عبد الهادي ، **التعليم المبني على المعرفة**، دار البداية ناشرون، عمان، ط1، **2012**.

(10) بيتر كانفيلد، **فن المقابلات الناجحة**، دار الخلود للتراث، القاهرة، ط1، **2011**.

(11) تيري فادم، **فن السؤال**، مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية، ط1، **2011**،

(12) جابر عبد الحميد جابر، **الذكاءات المتعددة والفهم**، دار الفكر العربي، القاهرة، ط1، **2003**.

(13) جيمس فان فليت، **قوة المحادثة**، (المترجم)، مكتبة جرير،السعودية، ط4، **2009**.

(14) خيري قدرى، **دلالات الإشارات الجسمية**، مركز الحضارة العربية، القاهرة، ط1، **2006**.

(15) ديل كارنيجي، **فن الخطابة، اكتساب الثقة**، تر: بهاء الدين خطاب، الأهلية للنشر والتوزيع، لبنان،**2006**.

(16) رشدي طعيمة، **المهارات اللغوية، مستوياتها، تدريسها، صعوباتها**، دار الفكر العربي، القاهرة، **2004**.

(17) سعد علي زاير، **مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها**، دار صفاء للنشر، عمان، **2013**.

(18) شيرلي بياجي،**فن المقابلة الصحفية**، تر: كمال عبد الرؤوف،الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية، القاهرة، (د-ت).

(19) صالح عبد الكريم، **موسوعة تنمية الانتباه والتركيز**، دار الراية، مصر، **2014**.

(20) عبد الفتاح رضوان وآخرون،**مهارات العرض والتقديم**، المجموعة العربية للتدريب والنشر، دار الكتب المصرية، القاهرة، ط1، **2012**.

(21) عبد القادر عبد الجليل، **الأسلوبية، وثلاثية الدوائر البلاغية**، دار صفاء للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، **2002**.

(22) عبد القادر الغزالي، **اللسانيات ونظرية التواصل**، دار الحوار للنشر، سوريا، ط1، **2003**.

(23) عبد اللطيف خليفة، **الدافعية للإنجاز**، دار غريب للنشر والتوزيع، القاهرة،**2000**،

(24) عبد الواحد عسر، **فن الإلقاء**،الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، **1993**،

(25) علي أحمد مدكور، **تدريس فنون اللغة العربية**، دار الشواف للنشر،القاهرة، **1991**،

(26) علي سيد أحمد، فائمة محمد بدر، **اضطراب الانتباه لدى الأطفال**،مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، ط1، **1999**.

(27) علي محفوظ، **فن الخطابة وإعداد الخطيب**، دار الاعتصام للطبع ، مصر، **1984**.

(28) غازي زين عوض الله، **الأسس الفنية للحديث الصحفي**، الهيئة المصرية العامة للكتاب، مصر، **1996**.

(29) كريم زكي حسام الدين، **الإشارات الجسمية، دراسة لغوية لظاهرة استعمال أعضاء الجسم في التواصل**، دار الغريب للنشر والتوزيع، القاهرة،ط2، **2001**.

(30) كمال بشر، **علم الأصوات**، دار غريب، القاهرة، **2000**.

(31) كوكب دياب، **المعجم المفصل في الأصوات**، دار جروس برس، لبنان، ط1، **1996**.

(32) ماهر شعبان عبد الباري، **مهارات التحدث، العملية والأداء**، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، **2011**،

(33) محمد الحيلة، **مهارات التدريس الصفي**، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ط4، **2014**.

(34) محمد السيد علي،**اتجاهات وتطبيقات حديثة في المناهج وطرق التدريس**، دار المسيرة، عمان، **2010**.

(35) محمد الصويكري، **التعبير الشفوي**، دار الكندي، الأردن، **2014**،

(36) محمد المصري، **اللغة العربية، دراسات تطبيقية**، دار البداية، القاهرة،ط1، **2011**،

(37) محمد النمر، **أساليب الاتصال الاجتماعي**، المكتب العلمي، الاسكندرية، **1999**،

(38) مدحت محمد أبو النصر، **لغة الجسم، دراسة في نظرية الاتصال غير اللفظي**، مجموعة النيل العربية، **2006**،

(39) مصطفى يوسف كافي، **هندسة الحوار والإقناع**، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، **2015**،

(40) مهدي أسعد عرار، **البيان بلا لسان، دراسة في لغة الجسد**، دار الكتب العلمية، لبنان، ط1، 1428، **1972**.

(41) ميساء أحمد، **مشكلات التواصل اللغوي**، مركز الكتاب الأكاديمي، عمان، ط1، **2015**.

(42) نصيف فهمي منقريوس، **الاتصال بين الجوانب الإنسانية والتكنولوجية المعاصرة**، المكتب الجامعي الحديث، مصر، **2010**.

(43) ناتالي بالو، **لغة الحركات**، تر: سمير شيخاني، دار الجيل، بيروت،ط1، **1995**،

(44) وليم لامبرت، **علم النفس الاجتماعي**، تر: سلوى الملا، دار الشروق، القاهرة، ط3، **1993** .

(45) يونس علي فتحي، محمود كامل الناقة، **أساسيات تعليم اللغة العربية**، دار الثقافة للطباعة والنشر، مصر، **1981**.

✍ ترجمة لقائمة المصادروالمراجع إلى اللغة الإنجليزية للاستفادة من عناوين الكتب في البحث عن مراجع إنجليزية أخرى داعمة لهذا المجال البحثي:

✍ **Sources and references:**

(1) Abdel Wahed Aser, **The Art of Public Speaking,** Egyptian General Book Authority, Cairo, 1993,

(2) Amal Abdel Mohsen Zaki, **Difficulties of Oral Expression**, Modern University Office, Egypt, **2010**

(3) Abdul Latif Khalifa, **Motivation for Achievement**, Dar Gharib for Publishing and Distribution, Cairo, 2000,

(4) Ahmed Badr, **Principles of Scientific Research and Its Methods**, Academic Library, Cairo, 2011,

(5) Ali Ahmed Madkour, **Teaching Arabic Language Arts**, Al-Shawaf Publishing and Distribution House, Cairo, 1991,

(6) Abdul Qadir Al-Ghazali, **Linguistics and Communication Theory**, Dar Al-Hiwar for Publishing and Distribution, Syria, 1st edition, 2003.

(7) Abdul Qadir Abdul Jalil, **Stylistics, and the Three Rhetorical Circles,** Dar Safaa for Publishing and Distribution, Jordan, 1st edition, 2002.

(8) Ali Sayed Ahmed, Faima Muhammad Badr, **Attention Disorder in Children,** Egyptian Nahda Library, Cairo, 1st edition, 1999.

(9) Ali Mahfouz, **The Art of Public Speaking and Preparing the Orator**, Dar Al-Etisam for Printing and Publishing, Egypt, 1984.

(10) Abu Madin Al-Shafi'i, **Voluntary Attention, Research in Experimental Psychology,** Egyptian Book House, Egypt, 2020 edition,

(11) Ahmed Mukhtar Omar, **Study of Linguistic Sound**, Alam al-Kutub, Cairo, 1990,

(12) Ahmed Muhammad Al-Hofi, **The Art of Public Speaking**, Nahdet Misr for Printing and Publishing, Cairo, 1985,

(13) Abdel Fattah Radwan and others, **Presentation and Presentation Skills**, Arab Group for Training and Publishing, Egyptian Book House, Cairo, 1st edition, 2012.

(14) Bassam Abdel Hadi, **Knowledge-Based Education**, Dar Al-Bedaya Publishers, Amman, 1st edition, 2012.

(15) Dale Carnegie, **The Art of Public Speaking**, Gaining Trust, Trans.: Bahaa El-Din Khattab, Al-Ahlia Publishing and Distribution, Lebanon, 2006.

(16) Jaber Abdel Hamid Jaber, **Multiple Intelligences and Understanding**, Dar Al-Fikr Al-Arabi, Cairo, 1st edition, 2003.

(17) James Van Fleet, **The Power of Conversation**, (translator), Jarir Bookstore, Kingdom of Saudi Arabia, 4th edition, 2009

(18) Ibrahim Anis**, Linguistic Voices**, Anglo-Egyptian Library, 1999
(19) Iman Al-Bikai, **Dictionary of Reading and Writing Techniques**, Dar Al-Rateb for Publishing and Distribution, Lebanon, 2006,
(20) Ibrahim Al-Harithi**, Teaching Thinking**, Dar Al-Maqasid for Publishing and Distribution, Cairo, 4th edition, 2009.
(21) Ghazi Zein Awadallah, **The Technical Foundations of Journalistic Discourse**, Egyptian General Book Authority, Egypt, 1996.
(22) Kawkab Diab, **the detailed dictionary of sounds**, Gross Press, Lebanon, 1st edition, 1996.
(23) Kamal Bishr, **Phonology**, Dar Gharib, Cairo, 2000.
(24) Khairy Qadri, **Semantics of Physical Signs**, Center for Arab Civilization, Cairo, 1st edition, 2006,
(25) Karim Zaki Hossam El-Din, **Bodily Signs**, **a linguistic study of the phenomenon of using body parts in communication**, Dar Al-Gharib for Publishing and Distribution, Cairo, 2nd edition, 2001.
(26) Muhammad Al-Suwaikri, **Oral Expression**, Dar Al-Kindi, Jordan, 2014,
(27) Maher Shaaban Abdel Bari, **Speaking Skills, Practicality and Performance,** Dar Al-Masirah for Publishing and Distribution, Jordan, 1st edition, 2011,
(28) Mahdi Asaad Arar, **Al-Bayan Without a Tongue**, a study in body language, Dar Al-Kutub Al-Ilmiyyah, Lebanon, 1st edition, 1428, 1972.
(29) Medhat Muhammad Abu Al-Nasr, **Body Language, A Study in the Theory of Nonverbal Communication**, Nile Arabic Group, 2006,
(30) Muhammad Al-Masry, **The Arabic Language, Applied Studies**, Dar Al-Bedaya, Cairo, 1st edition, 2011,
(31) Muhammad Al-Sayyid Ali, **Modern trends and applications in curricula and teaching methods**, Dar Al-Masirah, Amman, 2010.
(32) Muhammad Al-Nimr, **Social Communication Methods**, Scientific Office, Alexandria, 1999,
(33) Muhammad Mahmoud Al-Haila, **Classroom Teaching Skills**, Dar Al-Masirah for Publishing and Distribution, Amman, 4th edition, 2014.
(34) Maysaa Ahmed, **Problems of Linguistic Communication**, Academic Book Center, Amman, 1st edition, 2015
(35) Mustafa Youssef Kafi, **Engineering Dialogue and Persuasion**, Dar Al-Hamid for Publishing and Distribution, Jordan, 1st edition, 2015,
(36) Natalie Ballou, **The Language of Movements**, Trans.: Samir Sheikhani, Dar Al-Jeel, Beirut, 1st edition, 1995,
(37) Nassif Fahmy Menkarious, **Communication between contemporary human and technological aspects,** Modern University Office, Egypt, 2010

(38) Peter Canfield, **The Art of Successful Interviews**, Dar Al-Khuloud Heritage, Cairo, 1st edition, 2011.
(39) Rushdi Toaimah, **Linguistic Skills, Their Levels, Teaching, and Difficulties**, Dar Al-Fikr Al-Arabi, Cairo, 2004.
(40) Shirley Biagi, **The Art of the Press Interview**, Trans.: Kamal Abdel Raouf, Egyptian Society for the Dissemination of Knowledge and International Culture, Cairo, (D-T),
(41) Saleh Abdel Karim, **Encyclopedia of Developing Attention and Concentration,** Dar Al-Raya, Egypt, 2014.
(42) Saad Ali Zayer, **Arabic language curricula and teaching methods**, Safaa Publishing and Distribution House, Amman, 2013,
(43) Terry Vadem, **The Art of Asking**, Jarir Bookstore, Kingdom of Saudi Arabia, 1st edition, 2011,
(44) William Lambert, **Social Psychology**, Trans.: Salwa Al-Mulla, Dar Al-Shorouk, Cairo, 3rd edition, 1993.
(45) Younis Ali Fathi, Mahmoud Kamel Al-Naqa, **Basics of Teaching the Arabic Language**, Dar Al-Thaqafa for Printing and Publishing, Egypt, 1981,

.1	منهاج المادة التعليمية.....	3
.2	المخطط الزمني المرتقب.....	6
.3	مدخل: قراءة عامة ومصطلحية.....	7
.4	أهمية التعبير الشفوي وأنماطه.....	13
.5	عيوب النطق.....	16
.6	تحليل المادة المكوّنة للتعبير الشفهي.....	19
.7	فهم الإشارات التعبيرية غير اللفظيّة وأثرها على عملية التّواصل.....	25
.8	تقنية إثارة الانتباه وتنمية الاهتمام.....	30
.9	مقوّمات التواصل بأريحية:	35
.10	قوالب تعبيرية شفهية: العرض.....	40
.11	قوالب تعبيرية شفوية: الحوار.....	45
.12	قوالب تعبيرية شفوية: الإلقاء.....	48
.13	قوالب تعبيرية شفوية : المحادثة :	53
.14	قوالب تعبيرية شفوية: المداخلة.	56
.15	قوالب تعبيرية شفوية: المقابلة	59
.16	صياغة وإلقاء الأسئلة -مهارة السؤال.....	63
.17	قائمة المصادر والمراجع باللغة العربية.....	74
.18	قائمة المراجع مترجمة إلى اللغة الإنجليزية.....	71
.19	فهرس الدروس باللغة العربية.....	73
.20	فهرس الدروس باللغة الإنجليزية.....	74

N°	Lesson	page

01.	**Introduction:** General Concepts And Key Terms	7
02.	The Importance Of Oral Expression And Its Patterns:	13
03.	Speech Defects	16
04.	Analysis Of The Components Of Oral Expression	19
05.	Non-Verbal Signals And Their Impact On The Communication	25
06.	The Technique Of Arousing Attention And Developing Interest	30
07.	Essentials Of Comfortable Communication:	35
08.	Oral Expression Templates**: Presentation**	40
09.	Oral Expression Templates**: Dialogue**	45
10.	Oral Expression Templates: **Public Speaking**	48
11.	Oral Expression Templates: **Conversation:**	53
12.	Oral Expression Templates: **Intervention.**	56
13.	Oral Expression Templates: **Interview**	59
14.	Formulating And Asking Questions. Question Skill	63